

Согласовано:  
генеральный директор  
ООО «Русагро-Белгород»

  
/Анисимов Э.А./  
МП

Утверждаю:  
ОГАПОУ «ВИТ» директор

  
/Волохова В.В./  
Приказ № 210 от «09» июня 2026г.

Рассмотрено:  
на педагогическом совете  
Протокол № 9 от «09» июня 2026г.

## ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**Уровень профессионального образования**  
Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**  
подготовки специалистов среднего звена

**Специальность:** 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

**Квалификация выпускника**  
Техник

**Организация-разработчик:** Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Валуйский индустриальный техникум»

г. Валуйки, 2026

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**Раздел 1. Общие положения**

**Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

**Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

**Раздел 4. Результаты освоения образовательной программы**

*4.1. Общие компетенции*

*4.2. Профессиональные компетенции*

*4.3. Личностные результаты*

**Раздел 5. Структура образовательной программы**

*5.1. Учебный план по специальности*

*5.2. Календарный учебный график по специальности*

*5.3. Рабочая программа воспитания*

*5.4. Календарный план воспитательной работы*

**Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

**Раздел 7. Проведение государственной итоговой аттестации**

**Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы**

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

**1. Учебный план**

**2. Календарный учебный график**

**3. Рабочая программа воспитания**

**4. Календарный план воспитательной работы**

**5. Рабочие программы учебных дисциплин**

**6. Рабочие программы профессиональных модулей**

**7. Фонд оценочных средств**

## Раздел 1. Общие положения

Программа подготовки специалистов среднего звена областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Валуйский индустриальный техникум» - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) (далее ППССЗ) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 14 апреля 2022 г. №234, зарегистрированный Министерством юстиции 23 мая 2022 г. №68546.

ППССЗ определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

**Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее - программа) составляют:**

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 23 июля 2025 № 253-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 4 Федерального закона «О независимой оценке квалификации»
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования *(по соответствующей профессии/специальности)*
- Профессиональный(ые) стандарт(ы)
- Профессиональный стандарт (при наличии) и (или) другой нормативно-правовой акт, в котором указаны квалификационные требования, используемые для разработки рабочей программы профессионального модуля по выполнению работ по профессии рабочего или должности служащего
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»

– Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»

– Приказ Министра обороны РФ № 96, Минобрнауки РФ № 134 от 24.02.2010 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

– Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

– Приказ Минобрнауки России от 14.10.2022 г. № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»

– Приказ Минпросвещения России от 02.06.2022 г. № 390 «Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»

– Приказ Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (вместе с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»)

– Приказ Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

– Приказ Минпросвещения России от 26.06.2025 № 495 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию

при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и установлении предельного срока использования исключенных учебников и разработанных в комплекте с ними учебных пособий»

– Приказ Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи»

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»

– Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»

– Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2

– Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации «О направлении рекомендаций» от 14 июня 2024 г. № 05-1971 (вместе с Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования)

– Письмо Министерства Просвещения 08.04.2021 г. № 05-369 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями, содержащими общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»)

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 2 марта 2026 г. № 03-320 «Об изменениях в ФООП»

– Закон Белгородской области от 05.03.2021 № 50 «О проектном и бережливом управлении на территории Белгородской области»

– Постановление Правительства Белгородской области от 18.03.2013 № 85-пп «О порядке организации дуального обучения обучающихся» (с изменениями)

– Устав областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Валуйский индустриальный техникум»;

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности №Л035-01234-31/00235589 от 06 июля 2015 г.

### **1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:**

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа; МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль; ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

Цикл СГ – Социально-гуманитарный учебный цикл;

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: техник.

Формы обучения: очная.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 часов, срок получения образования 2 года 10 месяцев.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

Обучение по образовательной программе в образовательной организации осуществляется в очной форме обучения.

При реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи

информации в доступных для них формах.

Реализация образовательной программы осуществляется образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевой формы. Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Для определения объема образовательной программы образовательной организацией может быть применена система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 32 - 36 академическим часам.

### **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

3.1. Содержание образования по специальности определяется образовательной программой, разрабатываемой образовательной организацией в соответствии с ФГОС СПО и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы, включенной в реестр примерных основных образовательных программ (далее - ПООП), и предполагает освоение следующих видов деятельности:

- контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса;
- подготовка, оформление и учет технической документации;
- анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям.

Также к основным видам деятельности относится освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих, указанных в приложении ФГОС СПО.

3.2 Соответствие профессиональных модулей присваиваемым

квалификациям

Область профессиональной деятельности выпускников: 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса	Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса
Подготовка, оформление и учет технической документации	Подготовка, оформление и учет технической документации
Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям	Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 4.1 Общие компетенции для квалификации техник

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и	<b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится

	<p>Интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с</p>
--	---	---

		использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами,</p>

	работать в коллективе и команде	руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе <b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b> описывать значимость своей <i>профессии (специальности)</i> ; применять стандарты антикоррупционного поведения <b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии ( <i>специальности</i> ); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i> осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с

		<p>учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно- оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для <i>данной профессии (специальности)</i></p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для <i>профессии (специальности)</i>; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на</p>

		<p>знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <hr/> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
--	--	---

## 4.2 Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса	ПК 1.1. Оценивать соответствие качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров;	<p><b>Практический опыт:</b> проведения оценки и анализа качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров;</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать и классифицировать конструкционные и сырьевые материалы по внешнему виду, происхождению, свойствам;</li> <li>- проводить контроль качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий;</li> <li>- применять измерительное оборудование, необходимое для проведения измерений;</li> <li>- выбирать и применять методики контроля, испытаний сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий;</li> <li>- оценивать влияние качества сырья и материалов на качество готовой продукции.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критерии оценивания качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий;</li> <li>- назначение и принцип действия измерительного оборудования.</li> <li>- методы и методики контроля</li> </ul>

		<p>и испытаний сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий;</p> <p>- методы измерения параметров и свойств материалов;</p> <p>нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий).</p>
	<p>ПК 1.2.          Определять          Техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий (по отраслям);</p>	<p><b>Практический опыт:</b>          определения технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроков проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий</p> <p><b>Умения:</b>          - определять критерии и показатели оценки технического состояния в зависимости от вида оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений;          -выбирать методы и способы определения значений технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений;          - планировать последовательность, Сроки проведения и оформлять результаты оценки технического состояния оборудования, оснастки, инструмента на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий;          - определять периодичность поверки (калибровки) средств измерений</p>

		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-методы и способы оценки технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений;</li> <li>- нормативные и методические документы, регламентирующие методы и сроки поверки средств измерения, испытания оборудования и контроля оснастки и инструмента;</li> <li>- требования к оформлению документации по результатам оценки технического состояния оснастки, инструмента, средств измерений</li> </ul>
	<p>ПК 1.3. Применять методы и средства технического контроля, согласно этапам технологического процесса производства продукции (работ, услуг) (по отраслям);</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения методов и средств технического контроля согласно этапам технологического процесса производства продукции (работ, услуг) (по отраслям);</li> </ul>
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Применять современные методы и средства метрологического обеспечения качества продукции (работ, услуг)</li> <li>- Применять методы квалитметрического анализа продукции (работ, услуг)</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные подходы и документы метрологического обеспечения производства качественной продукции (работ, услуг)</li> <li>- методы квалитметрического анализа продукции (работ, услуг)</li> <li>- методы управления качеством при производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг)</li> </ul>
	<p>ПК 1.4 Осуществлять мониторинг</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>проведения мониторинга основных параметров</li> </ul>

	<p>соблюдения основных параметров технологических процессов соответствие требованиям нормативных документов технических условий;</p>	<p>технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять параметры технологических процессов, подлежащие оценке;</li> <li>- определять методы и способы осуществления мониторинга в соответствии с выбранными параметрами;</li> <li>- планировать оценку соответствия основных параметров технологических процессов требованиям нормативных документов и технических условий;</li> <li>- обеспечивать процесс оценки необходимыми ресурсами в соответствии с выбранными методами и способами проведения оценки;</li> <li>- осуществлять сбор и анализ результатов оценки технологического процесса;</li> <li>- читать конструкторскую и технологическую документацию;</li> <li>- выполнять графические изображения технологического оборудования и технологических схем в ручной и машинной графике;</li> <li>- оформлять результаты оценки соответствия технологического процесса требованиям нормативных документов и технических условий</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы организации технологического процесса;</li> </ul>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные этапы технологического процесса;</li> <li>- методы и критерии мониторинга технологического процесса с целью установления его стабильности;</li> <li>- формы и средства для сбора и обработки данных;</li> <li>- правила чтения конструкторской и технологической документации.</li> </ul>
	<p><b>ПК 1.5.</b> Оценивать качество изготовления и сборки изделий различной сложности (по отраслям);</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовки рабочего места к выполнению контроля качества сборки сборочных единиц и изделий различной сложности;</li> <li>- установления порядка приемки и проверки сборочных единиц и изделий различной сложности;</li> <li>- проведения контроля и выявления дефектов соединений в простых сборочных единицах визуальным осмотром, шаблонами, калибрами</li> <li>- Установление вида брака простых сборочных единиц и изделий</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Читать чертежи и применять техническую документацию на простые сборочные единицы и изделия;</li> <li>- Выбирать шаблоны и калибры для контроля простых сборочных единиц и изделий;</li> <li>- Выявлять погрешности и дефекты сборки соединений в простых сборочных единицах с помощью визуального осмотра и контроля шаблонами;</li> <li>- Определять вид брака простых сборочных единиц и изделий;</li> <li>-Использовать методы контроля прилегания поверхностей сопрягаемых деталей в простых</li> </ul>

		<p>сборочных единицах и изделиях с помощью щупов и по краске;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Выявлять дефекты простых сборочных единиц и изделий;</li><li>- Документально оформлять результаты контроля простых сборочных единиц и изделий;</li><li>- Поддерживать состояние рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда, пожарной, промышленной, экологической безопасности и электробезопасности</li></ul> <p><b>Знания:</b></p> <p>Основы машиностроительного черчения в объеме, необходимом для выполнения работы Правила чтения технической документации (сборочных чертежей, спецификаций, технологических карт) в объеме, необходимом для выполнения работы</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Обозначения на сборочных чертежах допусков размеров, формы и взаимного расположения поверхностей</li><li>- Технические требования, предъявляемые к изготавливаемым простым сборочным единицам и изделиям</li><li>- Требования к оснащению и организации рабочего места для проведения контроля простых сборочных единиц и изделий</li><li>- Виды, конструкции, назначение, возможности и правила использования шаблонов и калибров для контроля простых сборочных единиц и изделий</li><li>- Основные характеристики различных соединений в простых сборочных единицах и методики их контроля визуальным осмотром, шаблонами, калибрами</li></ul>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Виды, конструкции, назначение, возможности и правила использования универсальных контрольно-измерительных инструментов и приборов для контроля деталей в простых сборочных единицах и изделиях</li> <li>-Методики контроля прилегания поверхностей сопрягаемых деталей в простых сборочных единицах и изделиях с помощью щупов и по краске</li> <li>- Виды дефектов простых сборочных единиц и изделий</li> <li>- Виды брака сборочных единиц и изделий</li> <li>- Требования охраны труда, пожарной, промышленной, экологической безопасности и электробезопасности</li> </ul>
	<p>ПК 1.6. Оценивать соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> оценивания соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать последовательность проведения оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий документов и технических условий;</li> <li>- определять критерии и показатели соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки на основании нормативной и технологической документации;</li> <li>- выбирать методы и способы определения и оценки значений соответствия готовой продукции,</li> </ul>

		<p>условий ее хранения и транспортировки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать критерии и значения показателей соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки на основании нормативной и технологической документации;</li> <li>- оформлять результаты оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки;</li> <li>- выявлять дефектную продукцию;</li> <li>- разделять брак на «исправимый» и «неисправимый»;</li> <li>- применять измерительное оборудование, необходимое для проведения измерений</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы качества продукции (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий);</li> <li>- порядок рассмотрения и предъявления рекламаций по качеству готовой продукции;</li> <li>- нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы хранения и транспортировки готовой продукции;</li> <li>- методы и средства технического контроля соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки;</li> <li>- виды брака (несоответствий), причины их возникновения и методы предупреждения;</li> <li>- назначение и принцип действия измерительного оборудования;</li> </ul>

		<p>виды документации, оформляемые на годную и несоответствующую качеству продукцию.</p>
	<p><b>ПК 1.7.</b>  Осуществлять документационное сопровождение деятельности по деятельности по техническому контролю качества продукции (работ, услуг)</p>	<p><b>Практический опыт:</b>  Осуществления документационного сопровождения деятельности по техническому контролю качества продукции (работ, услуг)  Умения:  - анализировать нормативно-техническую, конструкторскую и технологическую документацию  - искать в электронном архиве и просматривать нормативно-техническую документацию - оформлять ретензионные документы  - создавать электронные таблицы, выполнять вычисления и обработку статистических данных контроля  - использовать специализированные компьютерные программы для расчета параметров распределений, оценки ошибок контроля  - использовать текстовые редакторы (текстовые процессоры) для создания отчетов о результатах контроля, претензионных документов  - составлять документацию и отчеты по анализу выявленных дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (работ, услуг)  - составлять отчеты и планы мероприятий по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующей требованиям технических</p>

		<p>регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации</p>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы управления документооборотом организации</li> <li>- нормативно-технические и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции</li> <li>- документы по стандартизации, нормативно-технические и методические документы, регламентирующие вопросы входного технического контролю качества продукции (работ, услуг)</li> <li>- документы по стандартизации и методические документы, регламентирующие вопросы делопроизводства</li> <li>- порядок работы с электронным архивом технической документации</li> <li>- Прикладные компьютерные программы для работы с электронными таблицами: наименования, возможности и порядок работы в них</li> <li>- Пакеты прикладных программ статистического анализа: наименования, возможности и порядок работы в них</li> <li>- Текстовые редакторы (текстовые процессоры): наименования, возможности и порядок работы в них</li> </ul>
<p>Подготовка, оформление и учет технической документации</p>	<p>ПК 2.1. Подготавливать технические документы (заключения) о соответствии</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовки технических документов (заключений) о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов,</li> </ul>

	<p>качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам и техническим условиям;</p>	<p>полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам и техническим условиям</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Составлять техническую документацию для обеспечения требований к качеству продукции (работам, услугам)</li> <li>- оформлять техническую документацию в соответствии с требованиями нормативно-технической документации</li> <li>- создавать электронные таблицы, выполнять вычисления и обработку данных контроля характеристик продукции</li> <li>- использовать специализированные компьютерные программы для расчета параметров распределений, оценки ошибок контроля</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации и международное законодательство в сфере технического регулирования, стандартизации и обеспечения единства измерений</li> <li>- национальные, межгосударственные, международные стандарты и нормативные правовые акты по управлению качеством (менеджменту качества) продукции (работ, услуг)</li> <li>- международные технические регламенты в сфере технического регулирования, стандартизации и управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг)</li> <li>- современный отечественный и зарубежный опыт в области</li> </ul>
--	--	---

		<p>управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технические требования, предъявляемые к продукции (работам, услугам)</li> </ul>
	<p>ПК 2.2. Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> подготовки технической документации и образцов продукции для проведения процедуры сертификации</p> <hr/> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать схему сертификации/ декларирования в соответствии с особенностями продукции и производства;</li> <li>- подготавливать образцы продукции или готовые тесты продукции для центра стандартизации и сертификации;</li> <li>- формировать пакет документов, необходимых для сертификации продукции (услуг) в соответствии с выбранной схемой сертификации и требованиями центра стандартизации и сертификации;</li> <li>- оформлять отчеты о Стандартизации и сертификации продукции предприятия;</li> <li>выбирать орган сертификации и испытательную лабораторию для проведения процедуры сертификации</li> </ul> <hr/> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия и положения метрологии, стандартизации, сертификации и подтверждения соответствия;</li> <li>- виды и формы подтверждения соответствия;</li> <li>- технические характеристики выпускаемой организацией продукции (услуг) и технология ее производства (оказания);</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- требования, предъявляемые нормативными документами к отбору образцов для сертификации и стандартным образцам;</li> <li>- требования нормативных и Методических документов, Регламентирующие вопросы делопроизводства; порядок разработки, оформления, утверждения и внедрения документов по подтверждению соответствия</li> </ul>
	<p>ПК 2.3. Оформлять Документацию на подтверждение соответствия Продукции (работ, услуг) в соответствие с установленными требованиями;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> оформления документации на соответствие продукции (услуг) отрасли в соответствии с установленными правилами регламентов, норм, правил, технических условий</p> <p><b>Умения:</b> - оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями; - определять соответствие характеристик продукции/услуг Требованиям нормативных документов; выбирать и назначать корректирующие меры по итогам процедуры подтверждения соответствия.</p> <p><b>Знания:</b> - виды и классификация документов качества, применяемых в организации при производстве продукции/работ, оказанию услуг; - классификация, назначение и содержание нормативной документации качества РФ; - требования нормативно-правовых и регламентирующих документов на подтверждение</p>

		<p>соответствия продукции (услуг) отрасли;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и формы подтверждения соответствия;</li> <li>- требования к оформлению документации на подтверждение соответствия;</li> <li>- порядок управления Несоответствующей продукцией/услугами;</li> </ul> <p>виды документов и порядок их заполнения на продукцию, несоответствующую установленным правилам</p>
	<p>ПК 2.4. Разрабатывать стандарты организации, технические условия для их учета при производстве, хранении, транспортировке и при утилизации продукции.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> разработки стандартов организации, технических условий на выпускаемую продукцию</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать технические условия на выпускаемую продукцию;</li> <li>- выбирать требуемые положения из отраслевых, национальных и международных стандартов для разработки стандарта организации;</li> <li>- разрабатывать стандарты организации с учетом существующих требований к их содержанию и оформлению;</li> <li>- пользоваться Единой системой Конструкторской документации (ЕСКД), ГОСТами, технической Документацией и справочной литературой;</li> <li>- оформлять технологическую и другую техническую документацию в соответствии с требованиями ГОСТ</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования законодательства РФ к содержанию, оформлению стандартов, технических условий;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок разработки, утверждения, изменения, тиражирования, отмены стандартов организаций и технических условий и поддержанию их актуализации;</li> <li>- правила выбора требуемых положений из международных, национальных, отраслевых стандартов при разработке СТО;</li> <li>- основные положения разработки и оформления конструкторской, технологической и другой нормативной документации</li> </ul>
<p>Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям</p>	<p>ПК 3.1. Систематизировать данные о качестве продукции (услуг), причинах возникновения дефектов (брака);</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематизации данных о качестве продукции (работ, услуг), о причинах возникновения дефектов</li> <li>- систематизация требований к продукции (работам, услугам) с целью их обеспечения в организации</li> </ul>
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы сбора, средства хранения и обработки информации для определения требований к продукции (работам, услугам), установленных техническими регламентами, стандартами (техническими условиями), условиями поставок и договоров, в том числе с использованием цифровых технологий</li> <li>- систематизировать информацию в области управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг)</li> <li>- систематизировать и анализировать информацию в области управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг)</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы определения требований потребителей к продукции (работам, услугам)</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технические требования, предъявляемые к продукции (работам, услугам)</li> <li>- Основные методы определения требований потребителей к продукции (работам, услугам)</li> <li>- Инструменты контроля качества</li> <li>- основные понятия в сфере управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг)</li> <li>- современный отечественный и зарубежный опыт в области управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг)</li> </ul>
	<p>ПК 3.2. Анализировать причины снижения качества продукции (работ, услуг) и формировать предложения по их устранению;</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа причин снижения качества продукции отрасли;</li> <li>- формирования предложений по устранению причин снижения качества продукции</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять уровень стабильности производственного процесса;</li> <li>- определять причины несоответствия требуемому качеству продукции/услуги отрасли;</li> <li>- назначать корректирующие меры по результатам анализа;</li> <li>- принимать решения по результатам корректирующих мероприятий;</li> <li>- применять компьютерные технологии при анализе результатов контроля качества;</li> <li>- выбирать материалы на основе анализа их свойств для</li> </ul>

		<p>конкретного применения в производстве;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить и использовать современную информацию для технико-экономического обоснования деятельности организации</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы анализа по результатам контроля качества, в том числе статистические;</li> <li>- виды документации и порядок их оформления при анализе качества продукции/услуг;</li> <li>- порядок внедрения предложений по совершенствованию производственного процесса;</li> <li>- способы получения материалов с заданным комплексом свойств;</li> <li>- правила улучшения свойства металлов;</li> <li>- основы организации производственного и технологического процесса</li> </ul>
	<p>ПК 3.3. Осуществлять анализ рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг);</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассмотрения рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг)</li> <li>- анализа продукции (работ, услуг) на соответствие требованиям технических регламентов, стандартов (техническим условиям), условиям поставок и договоров</li> <li>- подготовка заключений по результатам рассмотрения рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг)</li> <li>- систематизации данных о фактическом уровне качества продукции (работ, услуг)</li> <li>- ведение журнала регистрации рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг)</li> <li>Ведение переписки и подготовка</li> </ul>

		<p>ответов (писем) на рекламации и претензии к качеству продукции (работ, услуг)</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать рекламации и претензии к качеству продукции (работ, услуг) с учетом положений нормативно-технической документации (с использованием цифровых двойников для подготовки заключений)</li> <li>- применять инструменты контроля качества</li> <li>- применять основные методы квалитметрического анализа продукции (работ, услуг)</li> <li>- исследовать продукцию (работы, услуги) на соответствие требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), условий поставок и договоров</li> <li>- составлять документацию для обеспечения рассмотрения рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг)</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия в сфере управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг)</li> <li>- законодательство Российской Федерации и международное законодательство в сфере технического регулирования, стандартизации и обеспечения единства измерений</li> <li>- национальные, межгосударственные, международные стандарты и нормативные правовые акты по управлению качеством (менеджменту качества) продукции (работ, услуг)</li> </ul>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации в области недобросовестной конкуренции</li> <li>- международные технические регламенты в сфере технического регулирования, стандартизации и управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг)</li> <li>- современный российский и зарубежный опыт в области управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг)</li> <li>- технические требования, предъявляемые к продукции (работам, услугам)</li> <li>- основные методы квалитметрического анализа продукции (работ, услуг) при эксплуатации</li> <li>- инструменты контроля качества</li> <li>- требования пожарной, промышленной и экологической безопасности</li> <li>- требования охраны труда<sup>3</sup></li> </ul>
	<p>ПК 3.4. Разрабатывать мероприятия по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам эталонам) и технической документации,</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематизации заключений по поступающим претензиям и рекламациям и выявленным дефектам, вызывающим ухудшение качественных и количественных показателей продукции (работ, услуг)</li> <li>- выбора методов и методик решения конкретной производственной задачи по предотвращению выпуска продукции (выполнения работ, оказания услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической</li> </ul>

	<p>условиям поставок и договоров.</p>	<p>документации, условиям поставок и договоров</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вносить предложения по мероприятиям по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы предотвращения выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации</li> <li>- применять современные инструменты контроля качества и управления качеством продукции (работ, услуг)</li> <li>- систематизировать данные по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующей требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы предотвращения выпуска продукции (выполнения работ, оказания услуг), не соответствующих требованиям;</li> <li>- методы выявления дефектов, вызывающих ухудшение</li> </ul>
--	---------------------------------------	---

		<p>качественных и количественных показателей продукции (работ, услуг), сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий;</p> <p>- современные инструменты контроля качества и управления качеством продукции (работ, услуг);</p>
--	--	--

#### 4.3 Личностные результаты

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
<b>Осознающий себя гражданином и защитником великой страны</b>	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и	<b>ЛР 3</b>

девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа	<b>ЛР 9</b>

жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>

## Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. На основе примерной основной образовательной программы техникумом разработан учебный план с указанием учебной нагрузки студента по каждой из изучаемых дисциплин, каждому профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, учебной, производственной и преддипломной практике.

Учебный план отражает следующие характеристики ППСЗ по специальности: объемные параметры учебной нагрузки в целом и по семестрам; перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик); последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей; распределение по семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике); объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным

дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим; формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА; объем каникул.

Объем учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю, включая самостоятельную работу. Нагрузка во взаимодействии с преподавателем предполагает учебные и практические занятия, промежуточную аттестацию, лабораторные работы, консультации. Самостоятельная работа организуется в форме, установленной рабочей программой, включая в себя выполнение проектов, подготовку рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

*Учебный план по специальности представлен в Приложении 1.*

5.2. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, практик, промежуточной и итоговой аттестации, каникул обучающихся. разделов Календарный учебный график отражает объемы часов на освоение циклов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик в соответствии с учебным планом и служит для организации учебного процесса. Для УП и МДК указываются часы нагрузки во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной учебной работы студентов как в расчете на каждую учебную неделю, семестр, курс. Для всех видов практик указываются часы обязательной учебной нагрузки. Практики проводятся рассредоточено и концентрированно.

*Календарный учебный график по специальности представлен в Приложении 2.*

*5.3. Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 3.*

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

*5.4. Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 4.*

Образовательный процесс по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) обеспечен необходимой учебно-программной документацией. В соответствии с требованиями ФГОС по данной специальности педагогическими работниками техникума разработан комплект рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей на основе ФГОС с учетом запросов работодателей к содержанию профессиональной подготовки.

*Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей представлены в Приложении к ОПОП (приложение 5,6).* Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей содержат следующие структурные элементы: титульный лист; сведения о нормативно-правовых основаниях разработки рабочих программ, разработчиках; общая характеристика рабочей программы; структура и содержание рабочей программы (включая тематический план); условия реализации программы; контроль и оценка результатов освоения рабочей программы.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ по всем дисциплинам всех циклов учебного плана, включающие средства поэтапного контроля формирования компетенций созданы комплекты контрольно-оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

### **6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы:**

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

#### **Перечень специальных помещений**

##### **Кабинеты:**

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- математики;
- иностранного языка;
- технического регулирования и метрологии;
- управления качеством;
- материаловедения;
- инженерной графики;
- технической механики;
- информационных технологий;
- безопасности жизнедеятельности;

##### **Лаборатории:**

- Технических и метрологических измерений;
- Контроля и испытаний продукции;

##### **Мастерские:**

- Монтажа, наладки и регулировки технических средств измерений

##### **Спортивный комплекс**

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- место для стрельбы

##### **Залы:**

- Библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- Актный зал;

## **Оснащение лабораторий**

### **Лаборатория «Технических и метрологических измерений»**

Приборы для измерения массы: лабораторные весы, гири, электромеханические весы и дозаторы;

Приборы для измерения объема: меры вместимости (колбы, пипетки, бюретки, цилиндры, мензурки, мерники)

Приборы для измерения тепловых величин: термостаты, кипятильник; термометры, манометры, барометры;

Инструменты для выполнения измерений: линейки измерительные; угломеры; штангенциркули, штангенглубиномеры

Рабочее место преподавателя/мастера производственного обучения: персональный компьютер (автоматизированная станция)

Рабочие места студентов (зависит от количества студентов в группе): стул, стол.

### **Лаборатория «Контроля и испытаний продукции»**

Разрывная машина для испытаний;

Приборы для температурных испытаний;

Набор стандартных средств для измерения геометрических величин;

Весы.

Рабочее место преподавателя/мастера производственного обучения: персональный компьютер (автоматизированная станция)

Рабочие места студентов (зависит от количества студентов в группе): стул, стол.

## **Оснащение мастерских**

### **Мастерская «Монтажа, наладки и регулировки технических средств измерений»**

Рабочие места студентов (зависит от количества студентов в группе): стул, стол

Рабочее место преподавателя/мастера производственного обучения

Эталонная база для проведения монтажа, наладки и регулировки средств измерений;

Специальные средства настройки и калибровки технических средств измерений (в зависимости от отраслевой направленности)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом к электронно-библиотечной системе.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

### **6.1.2. Оснащение баз практик**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях машиностроительного и энергетического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области: Сквозные виды профессиональной деятельности.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

### **6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права

одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа должна обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

### **6.3. Требования к практической подготовке обучающихся**

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### **6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций,

направление деятельности которых соответствует областям профессиональной деятельности Сквозные виды профессиональной деятельности и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, имеют дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

#### **6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

### **Раздел 7. Проведение государственной итоговой аттестации**

7.1. Государственная итоговая аттестация является обязательной для образовательных организаций СПО и проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: техник.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы (приложение 8).

На государственную итоговую аттестацию отводится 6 недель - 216 часов.

За полгода до начала государственной итоговой аттестации обучающиеся знакомятся с программой государственной итоговой аттестации, согласованной с работодателем, рассмотренной на заседании педагогического совета и утвержденной директором техникума.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена.

Процедура демонстрационного экзамена включает решение конкретных задач, а также способствует выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

## **Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы**

Разработчики основной профессиональной образовательной программы:

1. Болдырева Е.В. - заместитель директора по УПР
2. Рябинин А.Н. – И.о.зам. директора по УМР
3. Сурова О.А. – заместитель директора по УР
4. Тютюнникова Г.В. - преподаватель
5. Литвин Л.М. - преподаватель
6. Посохова О.М.- преподаватель
7. Сидорова С.Ю. - преподаватель
8. Гуц А.Н. - преподаватель
9. Ходос А.В. - преподаватель
10. Калуцкая Н.П. - преподаватель
11. Стороженко А.А. - преподаватель
12. Варнавская А.Н. – преподаватель
13. Левченко К.А. - преподаватель
14. Зайцев С.Е. - преподаватель
15. Синченко Е.В. - преподаватель
16. Звягинцев В.А. - преподаватель
17. Коваленко Е.А. - преподаватель
18. Папанова А.И. – преподаватель

19. Лысаков Е.В. - преподаватель

**Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Валуйский индустриальный техникум»**

Рассмотрено:  
педагогическим советом  
протокол № 9 от 09.06. 2026 г.

С учетом мнения  
Студенческого совета  
Протокол № 9 от 09.06.2026 г.

С учетом мнения  
Совета родителей  
Протокол № 9 от 09.06.2026 г.

Утверждаю  
Директор ОГАПОУ  
«Валуйский индустриальный  
техникум»  
\_\_\_\_\_ В.В.Волохова  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ  
ОГАПОУ «Валуйский индустриальный техникум»  
по специальности 27.02.07 «Управление качеством  
продукции, процессов и услуг (по отраслям)»**

г. Валуйки, 2026 г.

## РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

### 1.3. Целевые ориентиры воспитания

<b>Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)</b>
<b>Гражданское воспитание</b>
– понимающий профессиональное значение отрасли, специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) для социально-экономического и научно-технологического развития страны;
– осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни (Валуйский м.о., Белгородская обл.);
<b>Патриотическое воспитание</b>
– осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям);
<b>Духовно-нравственное воспитание</b>
– обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики;
<b>Эстетическое воспитание</b>
– демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям);
– использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности;
<b>Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия</b>
– демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям);
<b>Профессионально-трудовое воспитание</b>
– применяющий знания о нормах выбранной специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой;
– готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли;

– обладающий опытом использования управления техническими системами, изучение принципов управления, анализа технических данных, использования программного обеспечения для управления системами, разработку и реализацию планов управления;

– обладающий опытом и навыками работы использования специализированного оборудования и инвентаря;

– применяющий знания методов оптимизации работы, использование современных информационных технологий, автоматизацию процессов специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) ;

#### **Экологическое воспитание**

– ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности;

– понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью;

#### **Ценности научного познания**

– обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям);

– обладающий знаниями в области управления в технических системах, включающее освоение навыками работы с компьютерным оборудованием, программирование контроллеров, обслуживание и настройку сенсоров и другого профильного оборудования;

– проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

**РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ**  
**2.1 Воспитательные модули: виды, формы,**  
**содержание воспитательной деятельности**  
**по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции,**  
**процессов и услуг (по отраслям)**

**Модуль «Образовательная деятельность»**

<p>– внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности отрасли, специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям);</p>
<p>– включение в воспитательные взаимодействия методов, методик и технологий, которые связаны с изучением дисциплин и модулей образовательной программы, направленных на развитие личности обучающихся на основе воспитательных идеалов выбранной специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям);</p>
<p>– организация практических занятий, направленных на приобретение опыта работы по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям);</p>
<p>– организация практических занятий по работе с современными оборудованием и технологиями в области управления в технических системах специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), в том числе с применением современных информационных технологий, автоматизации процессов и актуального программного обеспечения;</p>

**Модуль «Кураторство»**

<p>– инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности;</p>
<p>– организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям);</p>

**Модуль «Наставничество»**

<p>– мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям);</p>
<p>– организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям);</p>

**Модуль «Основные воспитательные мероприятия по специальности**  
**27.02.07 Управление качеством продукции,**  
**процессов и услуг (по отраслям)»**

– мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты;

– встречи с известными представителями специальности 27.02.07  
Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям);

#### **Модуль «Организация предметно-пространственной среды»**

– организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям);

– размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся со специальностью 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям);

#### **Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»**

– профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), чествование трудовых династий специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям);

– совместные мероприятия, посвященные Дню специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям);

#### **Модуль «Профилактика и безопасность»**

– реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям);

– организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных со специальностью 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям);

– поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям);

#### **Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»**

– организация взаимодействия с представителями сферы деятельности,

ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям);

– организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям): презентации, лекции, акции;

– реализация социальных проектов по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами;

### **Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»**

– организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного ко Дню специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) (*День инженера-механика*);

– участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям);

– проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик;

– организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям);

– проведение практико-ориентированных мероприятий, направленных на соблюдение правил работы на оборудовании; направленных на соблюдение правил работы со специальными установками, инвентарем и снаряжением; направленных на соблюдение норм и стандартов безопасности правил в том числе с учетом правил оказанием первой медицинской помощи.

## **РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ**

### **3.1 Кадровое обеспечение**

- реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

- разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации;

- привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

### **3.2 Нормативно-методическое обеспечение**

Утверждение и внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников по вопросам воспитательной деятельности (при наличии)

- Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы образовательной организации по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям);

- Положение о кураторе (классном руководителе);

- Журналы кураторов по работе с группой на учебный год.

- План работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с общественными детскими объединениями.

- План работы педагога-психолога на учебный год.

- План работы социального педагога на учебный год.

- План работы Студенческого совета на учебный год.

- Правила внутреннего распорядка для студентов ОГАПОУ «ВИТ»

- Положение о режиме занятий обучающихся.

- Положение «О Совете по профилактике».

- Положение «О Студенческом совете ОГАПОУ «ВИТ».

- Положение «О стипендиальном обеспечении студентов».

- Положение «О порядке зачисления на полное государственное обеспечение и предоставление дополнительных гарантий по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот»;

- Договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями;

- сетевая форма организации образовательного процесса (при наличии) и активное взаимодействие с профильными предприятиями, организациями и институтами, с целью обеспечения полного и практически-ориентированного

образования: организациями общественного питания, сервисными службами, туристическими компаниями, организациями, осуществляющими пассажирские и грузовые перевозки, сотрудничество с потенциальными работодателями и иными предприятиями различных организационно-правовых форм.

### **3.3 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся**

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся по профессии/специальности – рейтинги, портфолио и пр. (при наличии)

- наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося;
- участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных со специальностью 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям);
- рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров;
- реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям);
- успешное освоение образовательных программ по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям);

Формы поощрения: объявления благодарности, помещение на доску почета, награждение грамотой, памятным подарком, материальное стимулирование (при наличии)

- сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.

### **3.4 Анализ воспитательного процесса**

Анализ воспитательного процесса по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) может осуществляться в рамках единого мониторинга в профессиональной образовательной организации.

- анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

**Приложение 1**

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
ОГАПОУ «ВИТ» по специальности 27.02.07 Управление качеством  
продукции, процессов и услуг (по отраслям)  
на 2026-2027 учебный год**

№	Формы, виды и содержание деятельности	Курс, группы	Сроки	Ответственные
<b>1. Образовательная деятельность</b>				

1.	Участие во Всероссийском конкурсе «Большая перемена»	1-2 курсы	В течение учебного года	Советник по воспитанию, преподаватели общеобразовательных, специальных дисциплин
2.	Использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся целевых ориентиров воспитания	1, 2 курсы	В течение учебного года	Преподаватели общеобразовательных, специальных дисциплин
3.	Проектная деятельность	1, 2 курсы	В течение учебного года	Советник по воспитанию, преподаватели общеобразовательных, специальных дисциплин.
4.	Участие студентов в научных и научно-исследовательских конференциях муниципального, регионального, федерального, международного уровней	1, 2 курсы	В течение учебного года	Советник по воспитанию, преподаватели
5.	Открытые уроки по предметам общеобразовательного цикла	1, 2 курсы	В течение учебного года	Преподаватели общеобразовательных специальных дисциплин
6.	Проведение Уроков мужества	1, 2 курсы	В течение учебного года	Советник по воспитанию, преподаватели истории, преподаватель основ безопасности и защиты Родины

7.	Празднование памятных дат и дней воинской славы России	1, 2 курсы	В течение учебного года	Преподаватель основ безопасности и защиты Родины, преподаватель истории
8.	Международный день грамотности. Проведение мероприятий, посвященных, Международному Дню грамотности. Оформление экспозиции в библиотеке	1, 2 курсы	08.09	Советник по воспитанию, преподаватели русского языка и литературы, библиотекарь
9.	Проведение недели финансовой грамотности	1, 2 курсы	22.09-29.09	Советник по воспитанию, преподаватели экономических дисциплин
10.	130 лет со дня рождения русского поэта С.А. Есенина	1, 2 курсы	03.10	Советник по воспитанию, преподаватели русского языка и литературы, библиотекарь
11.	Международный день толерантности	1, 2 курсы	15.11	Советник по воспитанию, преподаватели
12.	Экологический диктант	1, 2 курсы	25.11 – 08.12	Преподаватели географии, экологии
13.	День информатики	1, 2 курсы	04.12	Преподаватели информационных дисциплин
14.	Всероссийский урок по правам человека	1, 2 курсы	10.12	Советник по воспитанию, преподаватели общественных дисциплин
15.	Великий полководец «Н.В.Ватулин»	1, 2 курсы	16.12	Советник по воспитанию, преподаватели

				истории, преподаватель основ безопасности и защиты Родины, библиотекарь
16.	Участие в международном конкурсе сочинений «Без срока давности»	1, 2 курсы	Январь-февраль	Заместитель директора по УВР, методист, преподаватели русского языка и литературы
17.	День российской науки	1, 2 курсы	07.02	Советник по воспитанию, преподаватели естественных наук
18.	Международный день родного языка	1, 2 курсы	21.02	Преподаватели русского языка и литературы
19.	День искусственного интеллекта	1, 2 курсы	13.03	Преподаватели информатики
20.	Диктант Победы	1, 2 курсы	Апрель	Преподаватели истории
21.	Интеллектуальная викторина «Природа вокруг нас», в рамках Дня Земли	1, 2 курсы	22.04	Преподаватели естествознания и экологии
22.	День славянской письменности	1, 2 курсы	23.05	Советник по воспитанию, преподаватели русского языка и литературы, библиотекарь
<b>2. Классное руководство</b>				
23.	Тематические классные часы, посвящённые Дню знаний	1, 2 курсы	01.09	Классные руководители
24.	Составление социального паспорта учебной группы	1, 2 курсы	сентябрь	Классные руководители

25.	Цикл классных часов «Правила внутреннего распорядка. Режим работы. Безопасность дорожного движения. Противопожарная безопасность. Анти-террор»	1, 2 курсы	В течение учебного года	Кураторы (классные руководители)
26.	Контроль за посещаемостью студентов	1, 2 курсы	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, кураторы (классные руководители)
27.	Систематический контроль за успеваемостью студентов	1, 2 курсы	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, кураторы (классные руководители)
28.	Привлечение обучающихся к участию в социально-значимых, профессиональных, творческих и спортивных мероприятиях	1, 2 курсы	В течение учебного года	Кураторы (классные руководители)
29.	Мониторинг занятости студентов во внеучебное время и занятиях в спортивных секциях и кружках	1, 2 курсы	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, кураторы (классные руководители), преподаватели физического воспитания, педагоги дополнительного образования
30.	Индивидуальные беседы со студентами	1, 2 курсы	В течение учебного года	Кураторы (классные руководители)
31.	Мониторинг аккаунтов студентов в социальных сетях	1, 2 курсы	В течение учебного года	Киберволонтеры, кураторы (классные руководители)

32.	Мониторинг уровня воспитанности	1, 2 курсы	Июнь	Кураторы (классные руководители)
33.	Проведение тематических родительских собраний	1, 2 курсы	Не реже 2 раз в год	Заместители директора, кураторы (классные руководители)
34.	Организация работы по Пушкинской карте	1, 2 курсы	В течение учебного года	Советник директора, кураторы (классные руководители)
<b>3. Наставничество</b>				
35.	«Мастерская наставника»	1, 2 курсы	Сентябрь	Зам. директора по УПР Председатели ПЦК
36.	Фотоконкурс «Преподаватель - наставник» в рамках Дня СПО	1, 2 курсы	Сентябрь-октябрь	Советник по воспитанию, кураторы (классные руководители)
37.	«Наставничество» студент- студенту «Вот тебе мое плечо»	1, 2 курсы	В течение учебного года	Кураторы (классные руководители), совет обучающихся техникума
38.	Участие с бизнес-проектами во Всероссийских конкурсах «Большая перемена», «Россия - страна возможностей»	1, 2 курсы	Январь-февраль	Советник по воспитанию, кураторы (классные руководители)
<b>4. Основные воспитательные мероприятия</b>				
39.	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»	1, 2 курсы	В течение учебного года	Советник директора, кураторы (классные руководители)
40.	Международная акция «Письмо Победы»	1, 2 курсы	В течение учебного года	Советник по воспитанию, руководитель

	<a href="https://волонтерыпобеды.рф">https://волонтерыпобеды.рф</a> Всероссийское общественное движение «Волонтеры Победы»			волонтерского движения
41.	День знаний	1,2 курсы	01.09	Заместитель директора по УВР, советник по воспитанию, классные руководители, совет обучающихся, совет родителей
42.	Проведение мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом	1,2 курсы	03.09	Советник директора, кураторы (классные руководители)
43.	Проведение мероприятий, посвященных Дню окончания Второй Мировой войны	1, 2 курсы	03.09	Заместитель директора по УВР, преподаватели истории
44.	Занятие-практикум ко Всемирному дню оказания первой медицинской помощи	1, 2 курсы	12.09	Преподаватель ОБиЗР, медицинская сестра
45.	День среднего профессионального образования	1, 2 курсы	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, советник по воспитанию, кураторы (классные руководители)
46.	Участие в областном конкурсе «Созвездие талантов »/областной/	1, 2 курсы	Октябрь	Советник по воспитанию, педагог-организатор, педагоги доп. образования

47.	Международный день пожилых людей	1, 2 курсы	01.10	Советник по воспитанию, кураторы (классные руководители), совет обучающихся
48.	Торжественное мероприятие, посвященное Дню среднего профессионального образования	1, 2 курсы	02.10	Заместитель директора по УВР, советник по воспитанию, кураторы (классные руководители), преподаватели доп. образования, совет обучающихся
49.	День отца в России	1, 2 курсы	17.10	Заместитель директора по УВР, кураторы (классные руководители), совет обучающихся
50.	Урок памяти (День памяти жертв политических репрессий)	1, 2 курсы	30.10	Преподаватели истории
51.	День инженера-механика	1,2 курсы	30.10	Руководитель доп.образования
52.	Музыкально-литературная композиция «В единстве наша сила!»	1, 2 курсы	01.11	Преподаватели истории, кураторы (классные руководители)

53.	Праздник для первокурсников «Посвящение в студенты»	1, 2 курсы	10.11	Заместитель директора по УВР, советник по воспитанию, классные руководители
54.	КВН-движение	1, 2 курсы	10.11	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, педагог доп. образования
55.	Участие отряда содействия полиции в областном конкурсе/областной	1, 2 курсы	Ноябрь-декабрь	Преподаватель ОБиЗР, преподаватели физвоспитания
56.	Всероссийская акция, посвященная Дню Героев Отечества	1, 2 курсы	09.12	Советник по воспитанию, преподаватели общественных дисциплин, преподаватель ОБиЗР
57.	Ежегодная международная историко-просветительская патриотическая акция «Диктант Победы»	1, 2 курсы	Декабрь, февраль, май	Заместитель директора по УВР, преподаватели общественных дисциплин, преподаватель ОБиЗР
58.	Проект «Без срока давности». Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	1, 2 курсы	Согласно графика	Заместитель директора по УВР, преподаватели общественных дисциплин, преподаватель ОБиЗР

59.	Здравствуй, Новый год!	1, 2 курсы	27.12	Советник по воспитанию, педагоги доп. образования, совет студентов, совет родителей
60.	День освобождения г.Валуйки	1, 2 курсы	19.01	Советник по воспитанию, педагоги доп. образования, совет студентов
61.	Международный день без интернета	1, 2 курсы	26.01	Советник директора, совет обучающихся
62.	Международный день памяти жертв Холокоста	1, 2 курсы	27.01	Советник директора, преподаватели общественных дисциплин
63.	Участие в организации проведения конкурса военно-патриотической песни	1, 2 курсы	февраль	Советник по воспитанию, педагог-организатор, педагоги доп. образования, кураторы (классные руководители)
64.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (День памяти воинов-интернационалистов)	1, 2 курсы	13.02.26	Советник по воспитанию, преподаватель ОБиЗР, совет обучающихся,
65.	Спортивные соревнования, ко Дню защитника Отечества	1, 2 курсы	20.02.26	Преподаватели физического воспитания, кураторы (классные руководители)

66.	Всероссийский фестиваль «Российская студенческая весна» профессиональных образовательных организаций	1, 2 курсы	Апрель	Советник по воспитанию, педагоги доп. образования
67.	День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах	1, 2 курсы	26.04	Заместитель директора по УВР, советник по воспитанию, кураторы (классные руководители)
68.	Всероссийская акция «Окна Победы. 80 лет Победы»	1, 2 курсы	5-9 мая	Советник по воспитанию, педагог-организатор, преподаватели общественных дисциплин, преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины, заведующие отделениями
69.	Всероссийская акция «Георгиевская лента» Всероссийский урок памяти «Георгиевская лента – символ воинской славы»	1, 2 курсы	09.05	Советник по воспитанию, преподаватели общественных дисциплин, преподаватель ОБиЗР, ку
70.	День славянской письменности и культуры	1, 2 курсы	23.05	Преподаватели русского языка, литературы
71.	Всероссийская акция «Свеча памяти»	1, 2 курсы	21.06	Советник по воспитанию, преподаватель ОБиЗР
<b>5. Организация предметно-пространственной среды</b>				

72.	Организация среды учебных мастерских и кабинетов по специальности	Студенческий актив	Сентябрь	Преподаватели - предметники
73.	Организация предметно-пространственной среды событийного характера: почетные грамоты и дипломы; информационные стенды со сменной информацией; недели профессий, рисунки и плакаты к праздникам, конкурсные материалы.	Студенческий актив	В течение учебного года	Советник директора, старосты групп
74.	Книжно-иллюстрированные выставки, посвященные знаменательным датам и памятным дням	1, 2 курсы	В течение учебного года	Библиотекарь
75.	Размещение информации о мероприятиях воспитательной направленности на официальном сайте техникума, в сети Интернет, официальных аккаунтах, в социальных сетях	1, 2 курсы	В течение учебного года	Ответственные за размещение информации
76.	Оформление кабинетов к образовательным и памятным событиям: - День Знаний - День СПО - Новый год - День Защитника Отечества - Международный Женский день - День Победы.	1, 2 курсы	В течение учебного года	Заведующие кабинетами
<b>6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)</b>				
77.	Встречи с семьями трудовых династий	1, 2 курсы	В течение учебного года	Кураторы (классные руководители)

78.	Родительские собрания по темам: - Ответственность родителей за воспитание детей; - Что такое жестокое отношение к детям и ответственность за деяния; - Семья-это источник света общества; - Зимние каникулы, как провести интересно; - Питание в техникуме, что надо знать и как оценить?	1, 2 курсы	В течение учебного года	Кураторы (классные руководители)
79.	Индивидуальные консультации родителей с педагогом-психологом	1, 2 курсы	В течение учебного года	Кураторы (классные руководители), педагог-психолог
80.	Выявление семей, состоящих в опасном жизненном положении	1, 2 курсы	В течение учебного года	Кураторы (классные руководители), социальный педагог, педагог-психолог
81.	Взаимодействие с родителями/законными представителями обучающихся, совершивших противоправные поступки: постановка на профилактический учет; беседы; посещение семьи; Совет профилактики правонарушений	1, 2 курсы	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, кураторы (классные руководители), социальный педагог, педагог-психолог
82.	Взаимодействие с законными представителями обучающихся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без	Обучающиеся из категории дети-сироты	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, заведующие отделением,

	попечения родителей: соглашения о взаимодействии; Совет профилактики правонарушений; беседы; лектории; совместные собрания			педагог- психолог
<b>7. Самоуправление</b>				
83.	Формирование Студенческого совета: выборы председателя; распределение ответственных по направлениям.	Староста учебной группы	В течение учебного года	Кураторы (классные руководители)
84.	Деятельность лидеров и активистов студенческого самоуправления: студенческий совет; внеклассные мероприятия; молодежные объединения; волонтерство; выборы; Совет профилактики; конкурсы профессионального мастерства; субботники; молодежные фестивали и форумы	Староста, активисты учебной группы	В течение учебного года	Кураторы (классные руководители)
85.	Студенческое самоуправление в медиапространстве техникума: социальные сети; медиаконкурсы	Команда медиа- центра	В течение учебного года	Советник по воспитанию, руководитель медиацентра техникума
86.	Работа по информационной безопасности	Команда киберволонтеров	В течение учебного года	Руководитель киберволонтер ского движения
87.	Участие в Движение Первых	1, 2 курсы	В течение учебного года	Советник по воспитанию, кураторы (классные руководители)
88.	Участие в конкурсах и	1, 2 курсы	В течение	Советник по

	творческих движениях, флешмобах, посвященных памятным датам государства		учебного года	воспитанию, педагог-организатор, классный руководитель
89.	Работа и создание проектной деятельности	Команды проектов	В течение учебного года	Советник по воспитанию, куратор (классный руководитель)
90.	Участие в движении РСО	1, 2 курсы	В течение учебного года	Советник по воспитанию, куратор (классный руководитель)
91.	Организация и участие полезного труда	1, 2 курсы	В течение учебного года	Советник по воспитанию, куратор (классный руководитель)
<b>8.Профилактика и безопасность</b>				
92.	Областной молодежный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» по двум номинациям: «Лучший плакат» и «Лучший видеоролик».	1, 2 курсы	Октябрь	Заместитель директора по УВР, куратор (классный руководитель)
93.	Реализация комплексной программы психолого-педагогического сопровождения и реабилитации обучающихся, находящихся на территориях вовлеченных в последствия боевых действий	1, 2 курсы	Сентябрь-ноябрь	Педагог-психолог, воспитатель, куратор (классный руководитель), педагоги
94.	Выявление и комплексное психолого-педагогическое обследование обучающихся,	1, 2 курсы	В течение учебного года	Администрация ОО, педагог-психолог

	<p>пострадавших на территориях региона, вовлеченных в последствия боевых действий, для определения специальных образовательных условий и психолого-педагогического сопровождения</p>			
95.	<p>Мероприятия по предупреждению дезадаптации у обучающихся и подростков «группы риска» в ситуации воздействия большого количества стрессовых факторов (в рамках комплексной программы психолого-педагогического сопровождения и реабилитации детей, находящихся на территориях вовлеченных в последствия боевых действий)</p>	1, 2 курсы	В течение учебного года	Администрация ОО, педагог-психолог
96.	<p>Мониторинг организации и обеспечения психологической помощи и психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений в ОО</p>	1, 2 курсы	В течение учебного года	Администрация ОО, педагог-психолог
97.	<p>Психологическая коррекция с подростками «группы риска» по преодолению имеющихся трудностей в адаптации (в рамках комплексной программы психолого-</p>	1, 2 курсы	В течение учебного года	Администрация ОО, педагог-психолог

	педагогического сопровождения и реабилитации подростков, находящихся на территориях вовлеченных в последствия боевых действий)			
98.	Объектовые тренировки по антитеррору (в учебных корпусах и здании общежития)	1, 2 курсы	В течение учебного года по плану	Инженер по безопасности, преподаватель ОБиЗР
99.	Инструктажи по ТБ и охране труда	1, 2 курсы	В течение учебного года по плану	Инженер по безопасности, кураторы (классные руководители)
100.	Социально-психологическое тестирование	1, 2 курсы	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог, кураторы
101.	Классные часы, беседы по тематике профилактики деструктивного поведения в учебное и внеурочное	1, 2 курсы	В течение учебного года по плану	Заместитель директора по УВР, советник по воспитанию, куратор (классный руководитель)
102.	Профилактические встречи – беседы с сотрудниками силовых структур	1, 2 курсы	В течение учебного года по плану	Заместитель директора по УВР, советник по воспитанию, куратор (классный руководитель)

103.	<p>Единые уроки профилактики: «Мы против террора»; «Вместе против СПИДа»; «Безопасность в сети Интернет»; «Международный день борьбы с наркоманией»; «Молодежные объединения»; «Буллинг и скулшутинг»; «День правовой помощи детям»; «Подросток и закон»; «Толерантность»; «Правила безопасного поведения»; «Детям Белогорья – безопасные дороги», «Железная дорога – зона повышенной опасности!» и др. (совместно с социальными партнерами)</p>	1, 2 курсы	В течение учебного года по плану	Заместитель директора по УВР, советник по воспитанию, куратор (классный руководитель)
104.	<p>Международный молодежный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» по двум номинациям: «Лучший плакат» и «Лучший видеоролик»</p>	1, 2 курсы	Май - 1 октябрь	Руководитель доп.образования
105.	<p>Профилактические акции: «Здоровье – твое богатство»; «Один день без сигарет»; «Вместе против СПИДа»; «Дети России» и др.</p>	1, 2 курсы	В течение учебного года по плану	Заместитель директора по УВР, советник по воспитанию, куратор (классный руководитель), преподаватели физического воспитания, родители,

				социальные партнеры
106.	Месячник по безопасности: единый урок; акция; конкурс рисунков и плакатов; объектовая тренировка; тематические уроки.	1, 2 курсы	В течение учебного года по плану	Заместитель директора по УВР, советник по воспитанию, куратор (классный руководитель), преподаватели физического воспитания, родители, социальные партнеры
107.	Тренинги/индивидуальные беседы/анкетирование по профилактике суицидального поведения	1, 2 курсы	В течение учебного года по плану	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, кураторы (классные руководители)
<b>9. Социальное партнёрство и участие работодателей</b>				
108.	Заключение соглашений о сотрудничестве с социальными партнёрами и работодателями		В течение учебного года	Заместитель директора по УПР, председатели цикловых комиссий
109.	Заключение договоров с социальными партнёрами о прохождении студентами производственной, преддипломной практик		В течение учебного года	Заместитель директора по УПР, председатели цикловых комиссий
110.	Экскурсии на предприятия (по специальностям и профессиям) в рамках профессиональной ориентации.	1, 2 курсы	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР, председатели цикловых комиссий
111.	Встречи с работодателями (в рамках Дня СПО)	1, 2 курсы	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по

				УПР, председатели цикловых комиссий
112.	Неделя «без турникета» Экскурсии на предприятия г. Валуйки, встречи с выдающимися выпускниками техникума	1, 2 курсы	Сентябрь- октябрь, март	Заместитель директора по УПР, председатели цикловых комиссий
113.	День открытых дверей: презентация специальностей; мастер- классы по профессиям; встречи с работодателями	Команда активистов	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР, председатели цикловых комиссий
114.	День предпринимателя: круглый стол; рекламные буклеты; видеопрезентация	1, 2 курсы	Май	Заместитель директора по УПР, председатели цикловых комиссий
<b>10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство</b>				
115.	Воспитательные мероприятия профессиональной направленности: «Моя будущая профессия», «День профессии в календаре» и др.	1, 2 курсы	В течение учебного года по плану	Заместитель директора по УПР, председатели цикловых комиссий
116.	Мероприятия в рамках недели ПЦК	1, 2 курсы	В течение учебного года по плану	Заместитель директора по УМ, председатели цикловых комиссий, преподаватели спецдисциплин
117.	Всероссийский конкурс проектов «История профессии моей семьи: суперпрофессиональная семья»	1, 2 курсы	Июнь- сентябрь	Заместитель директора по УМ, председатели цикловых комиссий,

				преподаватели спецдисциплин
<b>11. Волонтерство</b>				
118.	Выпечка для участников СВО	1, 2 курсы	В течение учебного года по плану	Советник по воспитанию, руководитель волонтерским отрядом
119.	Плетение маскировочных сетей для участников СВО	1, 2 курсы	В течение учебного года по плану	Советник по воспитанию, педагог-организатор, руководитель волонтерским отрядом
120.	Участие в городских и областных экологических акциях «Посади дерево!», «Наш лес. Лес Победы!», «Сдай макулатуру, спаси дерево», «Добрые крышечки», «Сдай батарейку, спаси планету!»	1, 2 курсы	В течение учебного года по плану	Советник по воспитанию, руководитель волонтерским отрядом, руководитель экологическим отрядом.
121.	Благотворительные акции: «Мастерская Деда Мороза», «Подари улыбку»	1, 2 курсы	Декабрь, март, июнь	Советник по воспитанию, педагог-организатор.
122.	Участие в акциях: «День неизвестного солдата» «Свеча памяти» - акция памяти о погибших защитниках Отечества. «Георгиевская лента» «Бессмертный полк» «Окна Победы» «Весенняя неделя добра»	1, 2 курсы	В течение учебного года по плану	Советник по воспитанию, педагог-организатор, руководитель волонтерским отрядом.
123.	Совместное мероприятие с социальными партнёрами ко дню «Белой трости»	1, 2 курсы	Октябрь	Советник по воспитанию, руководитель волонтерским отрядом.
124.	Международный день инвалида Акция «Доброта	1, 2 курсы	Декабрь	Советник по воспитанию,

	спасет мир»			руководитель волонтерским отрядом.
125.	День добровольца. Презентация «добрых дел»	1, 2 курсы	Декабрь	Советник по воспитанию, руководитель волонтерским отрядом.
126.	Организация регистрации студентов на платформах социальной активности ЕИС: «Добровольцы России», «Добро.ру»	1, 2 курсы	Сентябрь, в течение года	Советник по воспитанию, руководитель волонтерским отрядом, куратор (классный руководитель)
127.	Помощь ветеранам труда техникума	1, 2 курсы	В течение года	Советник по воспитанию, руководитель волонтерским отрядом, куратор (классный руководитель)
<b>12. Музей техникума</b>				
128.	Формирование группы студентов - активистов по музейной работе	Музейный актив	Сентябрь	Руководитель музея, кураторы (классные руководители)
129.	Музейные уроки и обзорные экскурсии по музейным экспозициям	Музейный актив	Сентябрь	Руководитель музея, кураторы (классные руководители)
130.	Работа с музейными экспонатами: поиск; обновление; описание; использование для экскурсий и учебного процесса; поиск информации о предметах музейного фонда	Музейный актив	В течение года	Руководитель музея, преподаватели истории, ЮнАрмия,
131.	Экскурсии в историко-	Музейный	В течение	Руководитель

	краеведческий музей города	актив	года	музея, преподаватели истории, ЮноАрмия,
132.	Акция «Без срока давности» (сохранение исторической памяти о ВОВ: сочинения; письма героям; конкурсы, проекты краеведческой направленности и др.	Музейный актив	Ноябрь, апрель	Руководитель музея, преподаватели истории, ЮнАрмия,
133.	Памятная дата снятия блокады Ленинграда: музейный урок; книжная выставка; видеолекторий «Блокадный метроном»	Музейный актив	Январь	Руководитель музея, преподаватели истории, ЮнАрмия,
134.	Герои спецоперации среди нас: круглый стол; выставка	Музейный актив	Октябрь, декабрь, февраль, май, июнь	Руководитель музея, преподаватели истории, преподаватель ОБиЗР, совет обучающихся, ЮнАрмия, совет родителей
135.	День воинской Славы - начало контрнаступления советских войск под Москвой в 1941 г.	Музейный актив	05.12	Руководитель музея, преподаватели истории, преподаватель ОБиЗР, совет обучающихся, ЮнАрмия
136.	День воинской Славы – Сталинградская битва 1943 г.: устный информационный вестник,	Музейный актив	02.02.26	Руководитель музея, преподаватели истории, преподаватель ОБиЗР, совет обучающихся, ЮнАрмия
137.	Оформление парты Героя	Музейный актив	В течение года	Руководитель музея, кураторы

				(классные руководители)
138.	Подготовка портретов «Бессмертный полк» в формате онлайн	Музейный актив	Май	Руководитель музея, кураторы (классные руководители)
139.	Организация тематических экскурсий в музее для обучающихся техникума	Музейный актив	В течение года	Руководитель музея, кураторы (классные руководители)

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом профессии/специальности:

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;

Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>;

Российский Союз Молодежи <https://www.ruy.ru/>;

Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;

Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.рф/>;

Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;

Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;