

Согласовано:
ООО «Валуйская автоколонна»
генеральный директор
Тимченко С.В./



Утверждено:
ОГАПОУ «ВИП»
директор
Волохова В.В./

Приказ № 210 от 09 июня 2026г.



Рассмотрено:
на педагогическом совете
Протокол № 9 от 09 июня 2026г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Квалификация (и) выпускника
специалист по техническому обслуживанию
и ремонту автотранспортных средств

Организация-разработчик: Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Валуйский индустриальный техникум»

2026 год

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Валуйский индустриальный техникум» (далее – ОГАПОУ «ВИТ») составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 июля 2024 г. №453, зарегистрированного в Минюсте России 7 августа 2024 г. №79036.

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

4.3. Личностные результаты

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Разработчики основной образовательной программы

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3. Рабочая программа воспитания

Приложение 4. Календарный план воспитательной работы

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 9 декабря 2016 г. № 1568 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 г, регистрационный №44946).

Образовательная программа определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований ФГОС СОО и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и ПООП СПО.

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 23 июля 2025 № 253-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 4 Федерального закона «О независимой оценке квалификации»
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (*по соответствующей профессии/специальности*)
- Профессиональный(ые) стандарт(ы)
- Профессиональный стандарт (при наличии) и (или) другой нормативно-правовой акт, в котором указаны квалификационные требования, используемые для разработки рабочей программы профессионального модуля по выполнению работ по профессии рабочего или должности служащего
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»
- Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»
- Приказ Министра обороны РФ № 96, Минобрнауки РФ № 134 от 24.02.2010 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказ Минобрнауки России от 14.10.2022 г. № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»

- Приказ Минпросвещения России от 02.06.2022 г № 390 «Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»
- Приказ Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (вместе с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»)
- Приказ Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»
- Приказ Минпросвещения России от 26.06.2025 № 495 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и установлении предельного срока использования исключенных учебников и разработанных в комплекте с ними учебных пособий»
- Приказ Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»
- Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»
- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации «О направлении рекомендаций» от 14 июня 2024 г. № 05-1971 (вместе с Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования)
- Письмо Министерства Просвещения 08.04.2021 г. № 05-369 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями, содержащими общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»)
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 2 марта 2026 г. № 03-320 «Об изменениях в ФООП»
- Закон Белгородской области от 05.03.2021 № 50 «О проектно и бережливом управлении на территории Белгородской области»
- Постановление Правительства Белгородской области от 18.03.2013 № 85-пп «О порядке организации дуального обучения обучающихся» (с изменениями)
- Устав областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Валуйский индустриальный техникум»;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности №Л035-01234-31/00235589 от 06 июля 2015 г.

1.2. Перечень сокращений, используемых в тексте образовательной программы:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего

профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН - Общий математический и естественно-научный цикл

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:
специалист

Форма обучения: **очная**.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: **5940 академических часов**.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования 3 года 10 месяцев.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы организуется в форме практической подготовки.

Воспитание обучающихся при освоении образовательной программы осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 17 Транспорт, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

| Наименование основных видов деятельности | Наименование профессиональных модулей | Квалификации/ сочетания квалификаций |
|--|---|--|
| | | специалист |
| Техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей | Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств | осваивается |
| Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей | | осваивается |
| Техническое обслуживание и ремонт шасси автомобилей | | осваивается |
| Проведение кузовного ремонта | | осваивается |
| Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля | Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств | осваивается |
| Организация процесса модернизации и модификации автотранспортных средств | Организация процесса модернизации и модификации автотранспортных средств | осваивается |

| | | |
|--|--|-------------|
| Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | Водитель автомобиля или слесарь по ремонту автомобилей (на усмотрение ПОО) | осваивается |
|--|--|-------------|

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|-----------------|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ; | Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| | | Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска |
| | | Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных | Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| | | Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и |

| | | |
|-------|---|--|
| | жизненных ситуациях; | самообразования |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | <p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | <p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; | <p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; | <p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p> |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | <p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной <i>специальности</i></p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для <i>специальности</i>; средства профилактики перенапряжения</p> |

| | | |
|-------|---|--|
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках | <p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> |
|-------|---|--|

4.2. Профессиональные компетенции

| Виды деятельности | Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности |
|---|---|
| диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов | ПК 1.1. Осуществлять диагностику автотранспортных средств. ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств. ПК 1.3. Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств. ПК 1.4. Разрабатывать и осуществлять технологические процессы установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства. |
| руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов | ПК 2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов. ПК 2.2. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями. ПК 2.4. Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. |
| взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов | ПК 3.1. Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. ПК 3.2. Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт. ПК 3.3. Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей. |

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|---------------------------------------|----------------------------------|---|
| Диагностика технического обслуживания | ПК 1.1. Осуществлять диагностику | Навыки: -Подбор необходимого специального инструмента и |

| | | |
|--|---|---|
| <p>ие и ремонт автотранспортных средств и их компонентов</p> | <p>автотранспортных средств.</p> | <p>диагностического оборудования в соответствии с рекомендациями завода-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Считывание и расшифровка ошибок и текущих параметров мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Проведение диагностических процедур по определению технического состояния и выявлению неисправностей механических и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</p> |
| | | <p>мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Базовые принципы компьютерного управления мехатронными системами автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Мультиплексирование. Особенности формирования пакета данных разными видами мультиплексных шин передачи данных автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Принципы работы и настройки специализированного диагностического оборудования. -Особенности работы с разными видами руководств по эксплуатации и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Правила техники безопасности в ходе проведения диагностических работ с мехатронными системами автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Основы электротехники.</p> <p>-Методика обновления программного обеспечения электронного оборудования, используемого в ходе проведения ремонтных работ узлов, агрегатов и механических систем автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Основы межличностной коммуникации</p> |
| | <p>ПК.1.2 Осуществлять техническое обслуживание автотранспортны</p> | <p>Навыки:</p> <p>-Проверка технического состояния автотранспортных средств.</p> <p>-Выполнение технического обслуживания автотранспортных средств</p> |

х средств.

Умения:

- Проверять уровень горючесмазочных материалов, технических жидкостей и смазок и при необходимости проводить работы по их доливке и замене.
- Заменять расходные материалы, детали одноразового монтажа, детали подверженные естественному износу.
- Проверять герметичность механизмов и систем автотранспортного средства.
- Проверять исправность и работоспособность механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства.
- Использовать диагностическое требуемое для технического автотранспортных средств.
- Проверять моменты затяжки резьбовых соединений в механизмах, агрегатах и системах автотранспортного средства и в случае необходимости осуществлять их затяжку.
- Проводить контрольно- измерительные операции для определения зазоров, биения, люфтов в механизмах, агрегатах и системах автотранспортного средства и в случае необходимости осуществлять их регулировку.
- Выполнять демонтаж, монтаж и разборочно-сборочные операции составных частей механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства.
- Пользоваться материалами документации обслуживанию автотранспортных компонентов.
- Подбирать и применять контрольно измерительный, механический автоматизированный инструмент и оборудование, соответствующее технологическому процессу выполняемых работ.
- Наименования, назначения и маркировки технических жидкостей, смазок, моющих составов, горючесмазочных материалов и правила их применения и взаимозаменяемости, в том числе в зависимости от сезона.
- Технологии выполнения ручных слесарных работ.
- Технологии проведения измерений контрольно- измерительным инструментом, применяемым в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
- Правила охраны труда и техники безопасности.
- Конструктивные технические и характеристики средств, их агрегатов механизмов и узлов.
- Общее устройство автотранспортных средств.
- Методы проверки герметичности систем автотранспортных средств.
- Назначение, устройство и правила применения ручного слесарно-монтажного, пневматического и электрического инструментария универсальных и специальных приспособлений,

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>применяемых в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Правила работы с бумажными и электронными версиями технической документации организации-изготовителя автотранспортных средств.</p> |
| | <p>ПК 1.3. Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств</p> | <p><u>Навыки:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Восстановление работоспособности или замена элементов мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Подбор запасных частей и расходных материалов для ремонта. -Наладка, калибровка и перепрограммирование программного обеспечения блоков управления электронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Разработка и формализация комплекса рекомендаций по предотвращению возникновения повторных неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов |

Умения:

- Пользоваться материалами документации справочными и технической по эксплуатации, диагностике, обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
- Пользоваться персональным компьютером специализированным программным обеспечением.
- Подбирать и использовать необходимое оборудование, инструмент и специальные приспособления при выполнении ремонта и устранения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.
- Устанавливать и обновлять программное обеспечение электронного оборудования, применяемого при ремонтных работах мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.
- Проводить ремонтные работы мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с предписанной организацией-изготовителем технологией.
- Подбирать детали и сборочные единицы для замены неисправных компонентов мехатронных систем по итогам анализа их технического состояния.
- Составлять технологический процесс по восстановлению и ремонту мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.
- Проводить настройку и калибровку мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов по итогам проведённых ремонтных работ.

Знания:

- Особенности конструкции автотранспортных средств и их компонентов.
- Основы электротехники и электроники.
- Методы соединения элементов электропроводки.
- Взаимосвязь между материалом, сечением проводника и предельно допустимым током через него.
- Электрическую совместимость проводников, выполненных из разных материалов.
- Основы гидравлики.
- Основы пневматики.
- Технические и эксплуатационные

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>характеристики автотранспортных средств и их компонентов.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Гарантийную политику организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов. -Нормативно-правовые акты в области оказания услуг по проведению сервисного обслуживания и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Применяемость масел, технических жидкостей, технических газов и смазок в ходе проведения ремонтных работ. -Приемы проведения ремонтных работ в соответствии с технологией организации-изготовителя. -Правила использования оборудования, инструмента и специальных приспособлений при выполнении ремонта и устранения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Правила охраны труда и техники безопасности при проведении работ по ремонту и устранению неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. |
|--|--|--|

| | | |
|--|---|---|
| | <p>ПК 1.4. Разрабатывать и осуществлять технологические процессы установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства.</p> | <p><u>Навыки:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Выполнение тестовых установок дополнительного оборудования на автотранспортные средства. -Разработка и формализация технологического процесса по установке дополнительного оборудования на автотранспортные средства. -Консультирование работников организации по вопросам, связанным с техническими и потребительскими характеристиками, особенностями установки и эксплуатации дополнительного оборудования <p><u>Умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Выполнять демонтно-монтажные и разборочно-сборочные работы на автотранспортных средствах и их компонентах. -Устанавливать дополнительные мехатронные автотранспортные компоненты. -Производить программирование перепрограммирование и подключать механические и системы на средства и их наладку ,и мехатронных систем, дополнительно установленных на автотранспортные средства и их компоненты. -Производить наладку механических систем, дополнительно установленных на автотранспортные средства и их компоненты. |
|--|---|---|

| | | |
|--|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> -Анализировать возможность подключения дополнительных механических и мехатронных систем с целью расширения технических возможностей автотранспортных средств и их компонентов. -Пользоваться материалами документации изготовителя эксплуатации оборудования средства и их компоненты. -Систематизировать информацию о технических потребительских особенностях дополнительного оборудования. -Инструктировать работников предприятия по вопросам, связанным с ключевыми особенностями установки и эксплуатации дополнительного оборудования на автотранспортных средствах. -Планировать, оптимизировать и документировать последовательность действий в ходе выполнения тестовых установок дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты. -Определять и оптимизировать номенклатуру и количество инструмента, оборудования и материалов, необходимых для выполнения установок дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты. -Проводить оценку и оптимизацию временных затрат на выполнение работ по установке дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компонентов |
| <p>Руководство выполнением работ по технической обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</p> | <p>ПК 2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.</p> | <p><u>Навыки:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Планирование работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Планирование бюджета на оказание сервиса автотранспортных средств и их компонентов. -Определение потребности в систем автомобилей восполнении запаса материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.</p> <p>-Организация хранения, утилизации, направления представителя производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.</p> <p><u>Умения:</u></p> <p>-Планировать и осуществлять руководство работой по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Анализировать наличие материалов,оборудования и инструмента, исходя из производственной программы предприятия.</p> <p>-Контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемх для проведения работ по техническому обслуживаию и ремонтуавтотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для по техническомуи ремонту средств и их справочными технической организацией-автотранспортных оборудования и проведения работ обслуживанию автотранспортных компонентов.</p> <p>-Пользоваться материалами и документацией изготовителей средств, материалов инструмента.</p> <p>-Контролировать</p> <p>-Использовать специализированные программные продукты.</p> <p>-Организовать систему хранения ибезопасной утилизации запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийныхдействий с автотранспортными средствами и их компонентами.</p> <p><u>Знания:</u></p> <p>-Основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Основные технико-экономические показатели</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>деятельности в области сервисаавтотранспортных средств и их компонентов.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Технология работ по техническому обслуживанию автотранспортных средств и их компонентов. -Номенклатура оборудования и инструмента, используемого для проведения работ по техническому обслуживанию автотранспортных средств -Номенклатура и нормы расхода материалов и запасных частей для проведения работ по техническому обслуживанию автотранспортных средств. -Основы управления складом. -Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов. -Технология выполнения работ по техническому ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя. -Правила утилизации запасных частей и материалов, использованных в ходе технического обслуживания. |
| | <p>ПК 2.2. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> | <p><u>Навыки:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Организация работ по техническому обслуживанию -Контроль качества выполняемых работ по техническому обслуживанию -Оценка экономической эффективности деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Определение основных направлений развития сервиса автотранспортных средств и их компонентов. -Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Контроль расхода материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию компонентов. -Распределение работ и координация действий между работниками в профессиональной квалификации, типом и сложностью распределяемых работ. |

| | | |
|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> -Сбор и предоставление актуальной информации о резервах времени, свободных постах и специалистах в ремонтной зоне сервисного центра. -Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Разработка мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса работ по техническому обслуживанию автотранспортных средств и их компонентов. -Контроль сроков и полноты выполнения автотранспортными средствами и их компонентами в ходе работы с рекламациями потребителей и проведения сервисных и отзывных кампаний. -Организация хранения, утилизации, направления производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами. |
| | | <p><u>Умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Организовывать персонала по обслуживанию автотранспортных компонентов. -Контролировать технологических техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проверять качество выполненных работ; -Анализировать производственной техническому ремонту автотранспортных средств и их компонентов; -Рассчитывать основные технико-экономические показатели Деятельности по техническому обслуживанию автотранспортных компонентов. -Планировать развитию сервиса автотранспортных услуг и их компонентов с учетом маркетинговых исследований рынка. -Контролировать исправность и поверки инструментов, оснастки и оборудования, проведения работ по техническому обслуживанию автотранспортных, проведения работ по техническому обслуживанию автотранспортных компонентов. -Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию автотранспортных компонентов, проводить инструктаж. -Анализировать причины некачественного, несвоевременного выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. |

- Планировать загрузку зоны технического текущего ремонта и рабочее время, необходимое для проведения работ по техническому ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
- Создать систему мотивации и обучения для персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
- Вести учет выполненных работ по техническому ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
- Обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.
- Анализировать внедрения/апробации технологий и способов технического обслуживания автотранспортных средств и их компонентов.
- Проводить совещания/собрания и деловые переговоры.
- Аргументировано высказывать своё мнение по вопросам организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
- Использовать специализированные программные продукты.
- Осуществлять планирование рабочего времени.
- Ставить задачи персоналу сервисного центра и контролировать их выполнение в рамках зоны своей ответственности.

Знания:

- Основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.
- Законодательные и нормативные акты, производственно-хозяйственную деятельность автотранспортных средств и их компонентов.
- Положения действующей системы менеджмента качества.
- Основные технико-экономические показатели деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.
- Основные показатели эффективности деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.
- Технология работ по техническому обслуживанию автотранспортных средств и их компонентов.
- Правила техники безопасности при работе с материалами, инструментом и оборудованием, применяемым для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
- Нормативы времени организации-изготовителя на проведение

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов. -Методы анализа и решения проблем на производстве. -Стандарты оказания услуг, проведения работ по техническому обслуживанию автотранспортных компонентов. -Основы межличностной и деловой коммуникации. -Технология выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя. -Основы организации производства для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Организационная и производственная структура предприятия автомобильного транспорта. -Правила работы с базами данных и другими специальными программными продуктами. -Инструменты деятельности, планирования. -Основы планирования основы бизнес- планирования. -Основы управления персоналом. -Основы управления временем. -Техника постановки задач и контроля их выполнения. -Основы техники проведения деловых переговоров и совещаний (собраний). |
| | <p>ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениям и предприятия и внешними организациями.</p> | <p><u>Навыки:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Обеспечение безопасности труда рабочих обслуживанию автотранспортных средств и компонентов. -Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию автотранспортных средств и |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>компонентов.</p> <ul style="list-style-type: none">-Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.-Информирование специалистов сервисного центра и потребителей автотранспортных средств и их компонентов о необходимости проведения сервисных и отзывных кампаний.-Компаний производителей автотранспортных средств и их компонентов по вопросам, связанным с гарантийным обслуживанием и ремонтом.-Организация хранения, утилизации, направления производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами. <p><u>Умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none">-Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию автотранспортных средств и их компонентов.-Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при работе с автотранспортными средствами и их компонентами, проводить инструктажи.-Обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.-Проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры.-Аргументировано высказывать своё мнение по вопросам организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>-Осуществлять грамотную деловую письменную и устную коммуникацию с потребителями, специалистами сервисного центра и представителями организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p><u>Знания:</u></p> <p>-Методы анализа и решения проблем на производстве.</p> <p>-Основы законодательства в области защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Основы межличностной и деловой коммуникации.</p> <p>-Организационная и производственная структуры автомобильного транспорта.</p> <p>-Правила оформления и подачи сопроводительной документации о выполненных гарантийных работах представителю изготовителя автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Основы техники проведения деловых переговоров и совещаний (собраний).</p> |
| | <p>ПК 2.4. Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p> | <p><u>Навыки:</u></p> <p>-Документационное обеспечение работ по техническому обслуживанию автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Осуществление организационного и информационного</p> |

взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Выставление рекламационных актов представителям изготовителей средств и их компонентов.

-Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.

Умения:

-Обеспечивать правильность своевременность документации.

-Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию автотранспортных компонентов.

-Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи.

-Вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Использовать специализированные программные продукты.

-Систематизировать архивные документы, в том числе по гарантийному ремонту автотранспортных средств и компонентов.

Знания:

-Основы документационного обеспечения деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.

-Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность по сервису автотранспортных средств и их компонентов.

-Положения действующей системы менеджмента качества.

-Химмотологическая карта автотранспортных средств и их компонентов.

-Стандарты оказания услуг, проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Основы законодательства в области защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Правила работы с базами данных и другими специальными

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>программными продуктами.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Правила оформления и подачи сопроводительной документации о выполненных гарантийных работах представителю организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов. -Правила оформления технической и управленческой документации, в том числе рекламационных актов. -Правила организации хранения архивных документов. |
| <p>Взаимодействию с потребителем в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</p> | <p>ПК 3.1. Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</p> | <p><u>Навыки</u></p> <p>Определение потребностей потребителей в продукции, сопутствующих товарах (услугах), реализуемых организацией.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Сопровождение потребителя на всех этапах оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Оформление сопровождающих процесс оказания услуги Обслуживанию автотранспортных средств и компонентов. -Обеспечение выполнения договорных обязательств. -Проведение итогового контроля состояния автотранспортного средства по итогам выполненных работ по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Консультирование потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и соответствии с рекомендациями завода-изготовителя. -Взаимодействие с работниками организации, выполняющими работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, в процессе оказания услуги. -Контроль степени удовлетворенности потребителей качеством обслуживания. |

-Разработка предложений / рекомендаций для повышения качества обслуживания потребителей.

Умения:

-Планировать процесс взаимодействия с потребителями на всех этапах оказания услуги по техническому обслуживанию автотранспортных средств и их компонентов.

-Использовать клиентскую базу организации для планирования и организации работы с потребителями.

-Формировать положительное впечатление о специалисте, организации, бренде и продуктах и услугах (создание репутации).

-Проводить потребителям презентацию товаров и услуг организации

с применением формулы «Характеристика - Польза - Выгода», исходя из выявленных потребностей потребителей.

-Обеспечить безопасность потребителей в процессе оказания услуги по обслуживанию автотранспортных средств и их компонентов в случае необходимости нахождения потребителей в зоне проведения работ.

-Проводить прием - выдачу потребителям средств согласно стандартам оказания услуги, определенных заводом-изготовителем.

-Уточнять у потребителей информацию, характеризующую техническое состояние автотранспортных средств.

Проводить опрос потребителей перед обслуживанием (ремонтом) в целях уточнения условий эксплуатации и причин возникновения неисправностей.

-Применять техники ведения деловых переговоров.

-Разрешать конфликтные ситуации.

-Применять техники по закрытию сделки и расширению заказ-наряда.

-Обеспечивать конфиденциальность полученной информации. - организовывать взаимодействие потребителя со смежными структурами организации.

-Пользоваться технической документацией завода-изготовителя транспортных средств.

-Осуществлять подбор запасных частей, деталей разового монтажа, а также расходных материалов и технических жидкостей, необходимых для выполнения работ по техническому

обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

Знания:

- Техника продаж товара (услуги). -Основы сервисной деятельности.
- Основы организации процесса обслуживания потребителей.
- Основы межличностных отношения.
- Этику делового общения.
- Правила и инструменты эффективной коммуникации.
- Методика выявления потребностей человека (потребителя).
- Стандарты и процессы организации в области оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
- Устройство, особенности конструкции и эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов.
 - Маркировка и применяемость моторных, трансмиссионных масел и специальных технических жидкостей.
 - Перечень сопутствующих товаров и услуг.
- Методы планирования.
- Основы выполнения базовых операций по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
 - Основы делопроизводства.
 - Современные информационные технологии.
- Инструкция по охране труда.
- Гарантийная политика завода- изготовителя.

Уметь

Использовать специальные программные продукты и информационные ресурсы организации в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

- Обрабатывать входящие, исходящие телефонные звонки и запросы

потребителей.

- Пользоваться компьютером и офисной техникой.

- Корректно вести и актуализировать базу данных потребителей-клиентов организации.

- Осуществлять письменную и устную коммуникацию с потребителями в соответствии со стандартами деловой коммуникации.

- Находить и использовать открытые источники информации для расширения клиентской базы организации.

- На доступном языке проводить консультацию потребителей вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и компонентов.

- Выявлять потребности потребителей в услугах по техническому обслуживанию автотранспортных средств и компонентов и уметь презентовать оказываемые организацией услуги с точки зрения пользы и выгоды для потребителя.

- Работать с рекламациями потребителей.

- Осуществлять телефонную и очную коммуникацию с потребителем в конфликтной ситуации.

Знания:

- Законодательство Российской Федерации в области работы с конфиденциальной информацией и защиты персональных данных.

- Законодательство Российской Федерации в области защиты прав потребителей и Правила оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

- Классификация потребностей человека.

- Основы организации процесса обслуживания потребителей.

- Специальные программные продукты, применяемые для работы с базой потребителей (клиентов) организации и обеспечения процесса оказания услуг по техническому обслуживанию автотранспортных средств и их компонентов.

- Каналы и источники поиска и привлечения потребителей.

- Сегментация рынка и типология потребителей (клиентов).

- Базовые принципы ведения клиентской базы.

- Основы этикета и деловой коммуникации.

- Базовое устройство автомобиля.

- Правила допуска автотранспортных средств к эксплуатации.

- Типы, классификация, маркировка и применяемость масел и технических жидкостей, применяемых при эксплуатации

| | | |
|--|--|--|
| | | автотранспортных средств и их компонентов. -Базовые принципы управления временем. |
| | ПК 3.2. Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт. | <p><u>Навыки</u></p> -Сбор, обработка и актуализация информации о потребителях и их потребностях в области технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов. -Осуществление предварительной записи потребителей на сервисное обслуживание или ремонт автотранспортных средств и компонентов. -Консультирование потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с рекомендациями завода-изготовителя. -Телефонное информирование потребителей о проводимых организацией сервисных компаниях и специальных акциях. <p><u>Уметь</u></p> Использовать специальные программные продукты и информационные ресурсы организации в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Обрабатывать входящие, исходящие телефонные звонки и запросы потребителей. -Пользоваться компьютером и офисной техникой. -Корректно вести и актуализировать базу данных потребителей-клиентов организации. -Осуществлять письменную и устную коммуникацию с потребителями в соответствии со стандартами деловой -Находить и использовать открытые источники информации для расширения клиентской базы организации. -На доступном языке проводить консультацию потребителей вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и компонентов. -Выявлять потребности потребителей в услугах по техническому обслуживанию автотранспортных средств и их компонентов и уметь презентовать оказываемые организацией услуги с точки зрения пользы и выгоды для потребителя. -Работать с рекламациями потребителей. -Осуществлять телефонную и очную коммуникацию с потребителем в конфликтной ситуации. |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>ПК 3.3. Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей.</p> | <p><u>Навыки:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Осмотр автотранспортных средств и взаимодействие с потребителями на предмет определения соблюдения/нарушения потребителями правил эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов. -Проверка документации на автотранспортные средства или их компоненты на соответствие условиям гарантии на товары или выполненные работы. -Осуществление контроля за полнотой и качеством выполняемых контрольно- диагностических операций, проводимых с автотранспортными средствами и его компонентами в рамках обработки рекламаций от потребителей. -Формализация и согласование предварительного решения по обоснованности рекламации потребителей с представителями организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов. <p><u>Умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Проводить визуальный и инструментальный осмотр автотранспорных средств и их компонентов. -Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе обработки рекламаций. -Определять возможность удовлетворения требований потребителей на основании анализа условий предоставления гарантии на товары (оказываемые услуги) и факторов эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов. <p>Изучать документацию, выявлять и идентифицировать отклонения в оформлении гарантийных документов.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Пользоваться справочными материалами и технической документацией по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Подбирать и применять контрольно измерительный, механически, автоматизированный инструмент и оборудование, соответствующие технологическому процессу выполняемых работ. -Проверять исправность и работоспособность механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства. -Применять стандартное и специализированное программное обеспечение. <p><u>Знания:</u></p> |
|--|---|---|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>-Гарантийная политика организаций- изготовителей автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Законодательство РФ в сфере защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Работа с рекламациями.</p> <p>-Устройство и особенности конструкции узлов, агрегатов, механических и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Технология выполнения работ по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Применяемость масел, технических жидкостей, технических газов и смазок в ходе проведения работ по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Особенности подбора и использования диагностического оборудования, измерительного и специального инструмента, применяемого в ходе проведения работ по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Назначение и правила работы с бумажными и электронными версиями технической документации организации-изготовителя автотранспортного средства.</p> <p>-Правила техники безопасности и охраны труда в ходе осуществления работ по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов.</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|---|---|
| <p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих , Водитель автомобиля (категории "С")</p> | <p>ПК.5.1. Проведение ежедневного технического обслуживания АТС, устранение мелких неисправностей в пути. ПК.5.2. Соблюдение Правил дорожного движения. ПК.5.3. Оказанием первой медицинской помощи пострадавшим на дорогах. ПК.5.5 Заправка АТС топливом и техническими жидкостями. ПК.5.6 Управление транспортным категория «С» Соблюдение режимов труда и отдыха.</p> | <p>Навыки: Безопасно управлять транспортными средствами в различных дорожных и метеорологических условиях, уверенно действовать в нестандартных ситуациях;</p> <p>Умения: Соблюдать Правила дорожного движения; выполнять контрольный осмотр транспортных средств перед выездом и при выполнении поездки; заправлять транспортные средства горючесмазочными материалами и специальными жидкостями с соблюдением экологических требований; устранять возникшие во время эксплуатации транспортных средств мелкие неисправности</p> <p>Знания: Основы законодательства в сфере дорожного движения, Правила дорожного движения; - правила эксплуатации транспортных средств; - правила перевозки грузов и пассажиров; - виды ответственности за нарушение Правил дорожного движения, правил эксплуатации транспортных средств и норм по охране окружающей среды в соответствии с законодательством РФ</p> |
|--|---|---|

4.3. Личностные результаты

| <p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p> | <p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p> |
|--|---|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны | ЛР 1 |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций | ЛР 2 |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих | ЛР 3 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа» | ЛР 4 |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России | ЛР 5 |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях | ЛР 6 |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | ЛР 7 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства | ЛР 8 |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях | ЛР 9 |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой | ЛР 10 |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры | ЛР 11 |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания | ЛР 12 |
| <p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</p> | |
| Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на | ЛР 13 |

| | |
|---|--------------|
| достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий. | |
| Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных. | ЛР 14 |
| Приобретение обучающимися социально значимых знаний о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества. | ЛР 15 |
| Приобретение обучающимися социально значимых знаний о правилах ведения экологического образа жизни о нормах и традициях трудовой деятельности человека о нормах и традициях поведения человека в многонациональном, многокультурном обществе. | ЛР 16 |
| Ценностное отношение обучающихся к своему Отечеству, к своей малой и большой Родине, уважительного отношения к ее истории и ответственного отношения к ее современности. | ЛР 17 |
| Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам. | ЛР 18 |
| Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда. | ЛР 19 |
| Ценностное отношение обучающихся к своему здоровью и здоровью окружающих, ЗОЖ и здоровой окружающей среде и т.д. | ЛР 20 |
| Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся. | ЛР 21 |
| Приобретение навыков общения и самоуправления. | ЛР 22 |
| Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности. | ЛР 23 |
| Ценностное отношение обучающихся к культуре, и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии. | ЛР 24 |
| | |

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план (приложение 1).

5.2. Календарный учебный график (приложение 2).

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3 к ООП.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4 к ООП.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений:

Кабинеты:

Инженерной графики
Технической механики
Электротехники и электроники
Материаловедения
Метрологии, стандартизации, сертификации
Информационных технологий в профессиональной деятельности
Правового обеспечения профессиональной деятельности
Охраны труда и безопасности жизнедеятельности
Устройства автомобилей
Автомобильных эксплуатационных материалов
Технического обслуживания и ремонта автомобилей
Технического обслуживания и ремонта двигателей
Технического обслуживания и ремонта электрооборудования
Технического обслуживания и ремонта шасси автомобилей
Ремонта кузовов автомобилей

Лаборатории:

Электротехники и электроники
Материаловедения
Автомобильных эксплуатационных материалов
Автомобильных двигателей
Электрооборудования автомобилей

Спортивный комплекс:

Спортивный зал
Открытый стадион с элементами полосы препятствий
Стрелковый тир

Залы:

Библиотека
Читальный зал с выходом в интернет
Актовый зал

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов

дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации образовательной программы перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Электротехники и электроники»

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- комплект деталей электрооборудования автомобилей и световой сигнализации;
- приборы, инструменты и приспособления;
- демонстрационные комплексы «Электрооборудование автомобилей»;
- плакаты по темам лабораторно-практических занятий;
- стенд «Диагностика электрических систем автомобиля»;
- стенд «Диагностика электронных систем автомобиля»;
- осциллограф;
- мультиметр;
- комплект расходных материалов.

Лаборатория «Материаловедения»

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- микроскопы для изучения образцов металлов;
- печь муфельная;
- твердомер;
- стенд для испытания образцов на прочность;
- образцы для испытаний.

Лаборатория «Автомобильных эксплуатационных материалов»

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- аппарат для определения температуры застывания нефтепродуктов;
- аппарат для разгонки нефтепродуктов;
- баня термостатирующая шестиместная со стойками;
- баня термостатирующая;
- колбонагреватель;
- комплект лабораторный для экспрессанализа топлива;
- вытяжной шкаф.

Лаборатория «Автомобильных двигателей»

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- бензиновый двигатель на мобильной платформе;
- дизельный двигатель на мобильной платформе;
- нагрузочный стенд с двигателем;
- весы электронные;
- сканеры диагностические.

Лаборатория «Электрооборудования автомобилей»

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- стенд наборный электронный модульный LD;
- комплект деталей электрооборудования автомобилей;
- комплект расходных материалов.

6.1.2.2. Оснащение мастерских

Мастерская «Слесарно-станочная»

- наборы слесарного инструмента
- наборы измерительных инструментов
- расходные материалы
- отрезной инструмент
- станки: сверлильный, заточной; комбинированный токарно-фрезерный; координатно-расточной; шлифовальный;
- пресс гидравлический;
- расходные материалы;
- комплекты средств индивидуальной защиты;
- огнетушители.

Мастерская «Сварочная»

- * верстак металлический
- * экраны защитные
- * щетка металлическая
- * набор напильников
- * станок заточной
- * шлифовальный инструмент
- * отрезной инструмент,
- * тумба инструментальная,
- * тренажер сварочный
- * сварочное оборудование (сварочные аппараты),
- * расходные материалы
- * вытяжка местная
- * комплекты средств индивидуальной защиты;
- * огнетушители

Мастерская «Технического обслуживания и ремонта автомобилей», включающая участки (или посты):

- уборочно-моечный

- расходные материалы для мойки автомобилей (шампунь для безконтактной мойки автомобилей, средство для удаления жировых и битумных пятен, средство для мытья стекол, полироль для интерьера автомобиля);
- микрофибра;
- пылесос;
- моечный аппарат высокого давления с пеногенератором.

- диагностический

- подъемник;
- диагностическое оборудование: (система компьютерной диагностики с необходимым программным обеспечением; сканер, диагностическая стойка, мультиметр, осциллограф, компрессометр, люфтомер, эндоскоп, стетоскоп, газоанализатор, пуско-зарядное устройство, вилка нагрузочная, лампа ультрафиолетовая, аппарат для заправки и проверки давления системы кондиционера, термометр);
- инструментальная тележка с набором инструмента (гайковёрт

пневматический, набор торцевых головок, набор накидных/рожковых ключей, набор отверток, набор шестигранников, динамометрические ключи, молоток, набор выколоток, плоскогубцы, кусачки,)

- слесарно-механический

- * автомобиль;
- * подъемник;
- * верстаки.
- * вытяжка
- * стенд регулировки углов управляемых колес;
- * станок шиномонтажный;
- * стенд балансировочный;
- * установка вулканизаторная;
- * стенд для мойки колес;
- * тележки инструментальные с набором инструмента;
- * стеллажи;
- * верстаки;
- * компрессор или пневмолиния;
- * стенд для регулировки света фар;
- * набор контрольно-измерительного инструмента; (прибор для регулировки света фар, компрессометр, прибор для измерения давления масла, прибор для измерения давления в топливной системе, штангенциркуль, микрометр, нутромер, набор щупов);
- * комплект демонтно-монтажного инструмента и приспособлений (набор приспособлений для вдавливания тормозных суппортов, съемник универсальный, съемник масляных фильтров, трубка для стяжки пружин);
- * оборудование для замены эксплуатационных жидкостей (бочка для слива иоткачки масла, аппарат для замены тормозной жидкости, масляный нагнетатель);

кузовной

- стапель,
- тумба инструментальная (гайковерт пневматический, набор торцевых головок, набор накидных/рожковых ключей, набор отверток, набор шестигранников, динамометрические ключи, молоток, набор выколоток, плоскогубцы, кусачки)
- набор инструмента для разборки деталей интерьера,
- набор инструмента для демонтажа иклейки вклеиваемых стекол,
- сварочное оборудование (сварочный полуавтомат, сварочный инвертор, экраны защитные, расходные материалы: сварочная проволока, электроды, баллон со сварочной смесью)
- отрезной инструмент (пневматическая болгарка, ножовка по металлу, пневмоотбойник)
- гидравлические растяжки,
- измерительная система геометрии кузова, (линейка шаблонная, толщиномер)
- споттер,
- набор инструмента для рихтовки; (молотки, поддержки, набор монтажных лопаток, рихтовочные пилы)
- набор трубочин,
- набор инструментов для нанесения шпатлевки (шпатели, расходные

- материалы: шпатлёвка, отвердитель)
- шлифовальный инструмент пневматическая угло-шлифовальная машинка, эксцентриковая шлифовальная машинка, кузовной рубанок)
- подставки для правки деталей.

- окрасочный

- пост подбора краски; (микс-машина, рабочий стол, колор-боксы, весы электронные)
- пост подготовки автомобиля к окраске;
- шлифовальный инструмент ручной и электрический (эксцентриковые шлифовальные машины, рубанки шлифовальные)
- краскопульты (краскопульты для нанесения грунтовок, базы и лака)
- расходные материалы для подготовки и окраски автомобилей (скотч малярный и контурный, пленка маскировочная, грунтовка, краска, лак, растворитель, салфетки безворсовые, материал шлифовальный)
- окрасочная камера.

6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по одной из компетенций «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей», «Кузовной ремонт», «Окраска автомобилей», «Обслуживание грузовой техники» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях транспортного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 17 Транспорт, 33 Сервис.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями,

адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.4.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 17 Транспорт, 33 Сервис и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38993).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 17 Транспорт, 33 Сервис, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 17 Транспорт, 33 Сервис в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных

программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА может проходить в форме защиты ВКР и (или) государственного экзамена, в том числе в виде демонстрационного экзамена. Форму проведения образовательная организация выбирает самостоятельно.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, выполняют выпускную практическую квалификационную работу (письменная экзаменационная работа) или сдают демонстрационный экзамен.

7.3. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, выполняют выпускную квалификационную работу (дипломный проект) и/или сдают демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и /или государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

7.4. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Раздел 8. Разработчики образовательной программы

Организация-разработчик: ОГАПОУ «Валуйский индустриальный техникум»

Разработчики:

- | | |
|---|--------------------------------------|
| 1. Болдырева Е.В. - заместитель директора | 13. Тютюнникова Г.В. - преподаватель |
| 2. Рябинин А.Н. - заместитель директора | 14. Посохова О.М. - преподаватель |
| 3. Сурова О.А. – заместитель директора | 15. Стороженко А.А. - преподаватель |
| 4. Калуцкая Н.П. - преподаватель | 16. Папанова А.И. - преподаватель |
| 5. Гуц А.Н. - преподаватель | 17. Топычканов Д.Г. - преподаватель |
| 6. Литвин Л.М. - преподаватель | 18. Дураков В.В. - преподаватель |
| 7. Левченко К.А. – преподаватель | 19. Баранов Е.Н. - преподаватель |
| 8. Варнавская А.Н. - преподаватель | |
| 9. Сидорова С.Ю. - преподаватель | |
| 10. Зайцев С.Е. - преподаватель | |
| 11. Синченко Е.В. - преподаватель | |
| 12. Литвин Л.М. - преподаватель | |

**Областное государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«Валуйский индустриальный техникум»**

Рассмотрено:

педагогическим советом
ОГАПОУ
протокол № 9 от 09.06.2026 г.
индустриальный

техникум»

С

_____ В.В.Волохова

Студенческого совета

2026 г.

Протокол № 9 от 09.06.2026 г.

С учетом мнения

Совета родителей

Протокол № 9 от 09.06.2026 г.

Утвержда
ю
Директор

«Валуйский



мнения

Приказ № от

учетом

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
ОГАПОУ «ВАЛУЙСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ»**

по специальности 23.02.07

**Техническое обслуживание и ремонт
автотранспортных средств**

г. Валуйки, 2026 г.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ
1.3. Целевые ориентиры воспитания

| |
|--|
| Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств |
| Гражданское воспитание |
| – понимающий профессиональное значение отрасли, специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств для социально-экономического и научно-технологического развития страны; |
| – осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни (г. Валуйки, Белгородская область); |
| Патриотическое воспитание |
| – осознанно проявляющий равнодушие к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств; |
| Духовно-нравственное воспитание |
| – обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики; |
| Эстетическое воспитание |
| – демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств; |
| – использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности; |
| Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия |
| – демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств; |
| Профессионально-трудовое воспитание |

| |
|---|
| <p>– применяющий знания о нормах выбранной специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой;</p> |
| <p>– готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли;</p> |
| <p>– обладающий знанием основных компонентов, механизмов и систем, а также умением проводить диагностику и устранять неисправности;</p> |
| <p>– обладающий опытом и навыками работы автоматизированных систем управления движением, электрических и гибридных технологий, систем связи и навигации, а также использование компьютерного программного обеспечения и специализированных приложений;</p> |
| <p>– умеющим читать, интерпретировать и применять инструкции по эксплуатации, схемы, чертежи и другую техническую документацию;</p> |
| <p>– обладающий навыками управления транспортными средствами и обеспечения их безопасной эксплуатации, знать об основных принципах управления транспортным средством, навыках безопасного движения, планирование маршрутов и управление грузами.</p> |
| <p>Экологическое воспитание</p> |
| <p>– ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности;</p> |
| <p>– понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью;</p> |
| <p>– осознающий важность экологической устойчивости и энергоэффективности в сфере техник и технологии наземного транспорта, принципов устойчивого развития, альтернативными источниками энергии, эффективными технологиями и методами сокращения выбросов вредных веществ.</p> |
| <p>Ценности научного познания</p> |
| <p>– обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;</p> |
| <p>– обладающий знаниями в области техники и технологии наземного транспорта, уметь использовать статистические методы, оценивать риски, принимать решения на основе данных и проводить оценку эффективности, уметь собирать, анализировать и интерпретировать данные;</p> |

– проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Модуль «Образовательная деятельность»

| |
|---|
| <p>– внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности отрасли, специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;</p> |
| <p>– включение в воспитательные взаимодействия методов, методик и технологий, которые связаны с изучением дисциплин и модулей образовательной программы, направленных на развитие личности обучающихся на основе воспитательных идеалов выбранной специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;</p> |
| <p>– организация практических занятий, направленных на приобретение опыта работы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств ;</p> |
| <p>– организация практических занятий по работе с современным оборудованием и технологиями в области техники и технологии наземного транспорта специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, в том числе с применением технической экспертизы: понимание технических аспектов транспортных средств, включая строение, основные узлы и детали, технические нормы и стандарты;</p> |
| <p>– внедрение правил и нормативных актов, регулирующие деятельность в сфере транспорта, включающие знание правил дорожного движения, технических норм и стандартов, а также требований к безопасности водителей.</p> |

Модуль «Кураторство»

| |
|---|
| <p>– инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности;</p> |
| <p>– организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;</p> |

Модуль «Наставничество»

| |
|--|
| <p>– мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;</p> |
| <p>– организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт</p> |

автотранспортных средств;

**Модуль «Основные воспитательные мероприятия по специальности
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств»**

– мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты;

– встречи с известными представителями специальности 23.02.07
Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

– организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

– размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся со специальностью 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

– профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, чествование трудовых династий специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

– совместные мероприятия, посвященные Дню специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

Модуль «Профилактика и безопасность»

– реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

– организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных со специальностью 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

– поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

– освоение основных мер безопасности в сфере техники и технологии наземного транспорта, в том числе как предотвращать аварии, оказание первой помощи при необходимости, а также соблюдение мер безопасности водителей и пассажиров.

– владение навыками управления транспортными средствами и обеспечения их безопасной эксплуатации, в том числе освоение основных принципов безопасного движения, планирование маршрутов и управление грузами.

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

– организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

– организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств: презентации, лекции, акции;

– реализация социальных проектов по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами;

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

– организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню специальности (День машиниста, День слесаря, День энергетика, День машиностроителя);

– участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

– проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик;

– организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

– проведение практико-ориентированных мероприятий, направленных на соблюдение правил работы на транспорте; направленных на соблюдение правил работы со специальными установками, оборудованием, инвентарем и снаряжением; освоением навыками управления транспортными

средствами и обеспечения их безопасной эксплуатации, включающие знания об основных принципах управления транспортным средством, навыки безопасного движения, планирование маршрутов и управление грузами; диагностике неисправностей транспортных средств и умение проводить соответствующий ремонт, включающее знание основных методов диагностики, использование специализированного оборудования и инструментов, а также навыки по замене деталей и настройке систем; основы технического обслуживания транспортных средств, включающее знание расписания технического обслуживания, процедур замены масла и фильтров, проверки и регулировки основных систем и компонентов.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

- реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности;
- разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации;

Привлечение специалистов других организаций, социальных партнеров (образовательных, социальных и др.)

- привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

Утверждение и внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников по вопросам воспитательной деятельности (при наличии)

- Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы образовательной организации по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.
- Положение о кураторе (классном руководителе);
- Журналы кураторов по работе с группой на учебный год.
- План работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с общественными детскими объединениями.
- План работы педагога-психолога на учебный год.
- План работы социального педагога на учебный год.
- План работы Студенческого совета на учебный год.
- Правила внутреннего распорядка для студентов ОГАПОУ «ВИТ»
- Положение о режиме занятий обучающихся.
- Положение «О Совете по профилактике».
- Положение «О Студенческом совете ОГАПОУ «ВИТ».
- Положение «О стипендиальном обеспечении студентов».
- Положение «О порядке зачисления на полное государственное обеспечение и предоставление дополнительных гарантий по социальной защите детей-сирот

и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот»;
- Договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями;

- сетевая форма организации образовательного процесса (при наличии) и активное взаимодействие с профильными предприятиями, организациями и институтами, с целью обеспечения полного и практически-ориентированного образования: организациями общественного питания, сервисными службами, туристическими компаниями, организациями, осуществляющими пассажирские и грузовые перевозки, сотрудничество с потенциальными работодателями и иными предприятиями различных организационно-правовых форм.

3.3 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся по профессии/специальности – рейтинги, портфолио и пр. (при наличии)

– наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося;

– участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных с специальностью 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

– рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров;

– реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

– успешное освоение образовательных программ по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

Формы поощрения: объявления благодарности, помещение на доску почета, награждение грамотой, памятным подарком, материальное стимулирование

– сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.

3.4 Анализ воспитательного процесса

*Анализ воспитательного процесса по специальности 23.02.07
Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств может
осуществляться в рамках единого мониторинга в профессиональной
образовательной организации.*

– анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Приложение 1

Календарно-тематический план по программе воспитания

| № | Формы, виды и содержание деятельности | Курс, группы | Сроки | Ответственные |
|--|--|--------------|-------------------------|---|
| 1. Образовательная деятельность | | | | |
| 1. | Участие во Всероссийском конкурсе «Большая перемена» | 1-4 курсы | В течение учебного года | Советник по воспитанию, преподаватели общеобразовательных, специальных дисциплин |
| 2. | Использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся целевых ориентиров воспитания | 1-4 курсы | В течение учебного года | Преподаватели общеобразовательных, специальных дисциплин |
| 3. | Проектная деятельность | 1-4 курсы | В течение учебного года | Советник по воспитанию, преподаватели общеобразовательных, специальных дисциплин. |
| 4. | Участие студентов в научных и научно-исследовательских конференциях муниципального, регионального, федерального, международного уровней | 1-4 курсы | В течение учебного года | Советник по воспитанию, преподаватели |

| | | | | |
|-----|---|-----------|-------------------------|---|
| 5. | Открытые уроки по предметам общеобразовательного цикла | 1-3 курсы | В течение учебного года | Преподаватели общеобразовательных специальных дисциплин |
| 6. | Цикл открытых уроков по дисциплинам профессионального цикла | 2-4 курсы | В течение учебного года | Преподаватели специальных дисциплин |
| 7. | Проведение Уроков мужества | 1-2 курсы | В течение учебного года | Советник по воспитанию, преподаватели истории, преподаватель основ безопасности и защиты Родины |
| 8. | Празднование памятных дат и дней воинской славы России | 1-4 курсы | В течение учебного года | Преподаватель основ безопасности и защиты Родины, преподаватель истории |
| 9. | Международный день грамотности. Проведение мероприятий, посвященных, Международному Дню грамотности. Оформление экспозиции в библиотеке | 1-3 курсы | 08.09 | Советник по воспитанию, преподаватели русского языка и литературы, библиотекарь |
| 10. | Проведение недели финансовой грамотности | 1-4 курсы | 22.09-29.09 | Советник по воспитанию, преподаватели экономических дисциплин |
| 11. | 130 лет со дня рождения русского поэта С.А. Есенина | 1-2 курсы | 03.10 | Советник по воспитанию, преподаватели русского языка |

| | | | | |
|-----|--|-----------|--------------------|--|
| | | | | и литературы, библиотекарь |
| 12. | Всероссийский экономический диктант | 2-4 курсы | 14.10 | Преподаватели экономических дисциплин |
| 13. | Международный день энергосбережения | 2-4 курсы | 11.11 | Преподаватель физики, преподаватели специальных дисциплин |
| 14. | Международный день толерантности | 1-2 курсы | 15.11 | Советник по воспитанию, преподаватели |
| 15. | День информатики | 1-4 курсы | 04.12 | Преподаватели информацион- ных дисциплин |
| 16. | Всероссийский урок по правам человека | 1-4 курсы | 10.12 | Советник по воспитанию, преподаватели общественных дисциплин |
| 17. | Великий полководец «Н.В.Ватулин» | 1-4 курсы | 16.12 | Советник по воспитанию, преподаватели истории, преподаватель основ безопасности и защиты Родины, библиотекарь |
| 18. | Участие в международном конкурсе сочинений «Без срока давности» | 1-4 курсы | Январь- февраль | Заместитель директора по УВР, методист, преподаватели русского языка и литературы |
| 19. | Проведение недели специальных дисциплин | 2-4 курсы | Февраль | Председатели ПЦК |

| | | | | |
|--------------------------------|--|-----------|-------------------------|---|
| 20. | День российской науки | 1-4 курсы | 07.02 | Советник по воспитанию, преподаватели естественных наук |
| 21. | Международный день родного языка | 1-2 курсы | 21.02 | Преподаватели русского языка и литературы |
| 22. | День искусственного интеллекта | 1-2 курсы | 13.03 | Преподаватели информатики |
| 23. | Диктант Победы | 1-2 курсы | Апрель | Преподаватели истории |
| 24. | Интеллектуальная викторина «Природа вокруг нас», в рамках Дня Земли | 1-2 курсы | 22.04 | Преподаватели естествознания и экологии |
| 25. | День славянской письменности | 1-2 курсы | 23.05 | Советник по воспитанию, преподаватели русского языка и литературы, библиотекарь |
| 2. Классное руководство | | | | |
| 26. | Тематические классные часы, посвящённые Дню знаний | 1-4 курсы | 01.09 | Классные руководители |
| 27. | Составление социального паспорта учебной группы | 1-4 курсы | сентябрь | Классные руководители |
| 28. | Цикл классных часов «Правила внутреннего распорядка. Режим работы. Безопасность дорожного движения. Противопожарная безопасность. Анти-террор» | 1-4 курсы | В течение учебного года | Кураторы (классные руководители) |
| 29. | Контроль за посещаемостью студентов | 1-4 курсы | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР, кураторы (классные) |

| | | | | |
|-----|--|-----------|-------------------------|--|
| | | | | руководители) |
| 30. | Систематический контроль за успеваемостью студентов | 1-4 курсы | В течение учебного года | Заместитель директора по УР, кураторы (классные руководители) |
| 31. | Привлечение обучающихся к участию в социально-значимых, профессиональных, творческих и спортивных мероприятиях | 1-4 курсы | В течение учебного года | Кураторы (классные руководители) |
| 32. | Мониторинг занятости студентов во внеучебное время и занятиях в спортивных секциях и кружках | 1-4 курсы | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР, кураторы (классные руководители), преподаватели физического воспитания, педагоги дополнительного образования |
| 33. | Индивидуальные беседы со студентами | 1-4 курсы | В течение учебного года | Кураторы (классные руководители) |
| 34. | Мониторинг аккаунтов студентов в социальных сетях | 1-4 курсы | В течение учебного года | Киберволонтеры, кураторы (классные руководители) |
| 35. | Написание характеристик на обучающихся | 1-4 курсы | В течение учебного года | Кураторы (классные руководители) |
| 36. | Мониторинг уровня воспитанности | 1-4 курсы | Июнь | Кураторы (классные руководители) |
| 37. | Проведение тематических родительских собраний | 1-4 курсы | Не реже 2 раз в год | Заместители директора, кураторы (классные руководители) |

| | | | | |
|---|---|-----------|-------------------------|---|
| 38. | Организация работы по Пушкинской карте | 1-4 курсы | В течение учебного года | Советник директора, кураторы (классные руководители) |
| 3. Наставничество | | | | |
| 39. | «Мастерская наставника» | 1-4 курсы | Сентябрь | Зам. директора по УПР Председатели ПЦК |
| 40. | Фотоконкурс «Преподаватель - наставник» в рамках Дня СПО | 1-2 курсы | Сентябрь-октябрь | Советник по воспитанию, кураторы (классные руководители) |
| 41. | «Наставничество» студент- студенту «Вот тебе мое плечо» | 1 курс | В течение учебного года | Кураторы (классные руководители), совет обучающихся техникума |
| 42. | Информационные беседы со студентами об организации наставничества по подготовке к Чемпионату «Профессионалы» по разным компетенциям | 2-3 курсы | Сентябрь | Заместитель директора по УПР, председатели ПЦК |
| 43. | Информационные беседы со студентами об организации наставничества по подготовке к Чемпионату «Абилимпикс» | 2-3 курсы | Ноябрь | Заместитель директора по УПР |
| 44. | Участие с бизнес-проектами во Всероссийских конкурсах «Большая перемена», «Россия - страна возможностей» | 1-3 курсы | Январь-февраль | Советник по воспитанию, кураторы (классные руководители) |
| 4. Основные воспитательные мероприятия | | | | |

| | | | | |
|-----|--|-----------|-------------------------|---|
| 45. | Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном» | 1-4 курсы | В течение учебного года | Советник директора, кураторы (классные руководители) |
| 46. | Международная акция «Письмо Победы» https://волонтерыпобеды.рф Ф Всероссийское общественное движение «Волонтеры Победы» | 1-4 курсы | В течение учебного года | Советник по воспитанию, руководитель волонтерского движения |
| 47. | День знаний | 1-4 курсы | 01.09 | Заместитель директора по УВР, советник по воспитанию, классные руководители, совет обучающихся, совет родителей |
| 48. | Проведение мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом | 1-4 курсы | 03.09 | Советник директора, кураторы (классные руководители) |
| 49. | Проведение мероприятий, посвященных Дню окончания Второй Мировой войны | 1-2 курсы | 03.09 | Заместитель директора по УВР, преподаватели истории |
| 50. | Занятие-практикум ко Всемирному дню оказания первой медицинской помощи | 1 курс | 12.09 | Преподаватель ОБиЗР, медицинская сестра |
| 51. | День машиностроителя | | 24 сентября | Преподаватели проф. дисциплин |

| | | | | |
|-----|---|-----------|------------------|---|
| 52. | День среднего профессионального образования | 1-4 курсы | Сентябрь-октябрь | Заместитель директора по УВР, советник по воспитанию, кураторы (классные руководители) |
| 53. | Участие в областном конкурсе «Созвездие талантов »/областной/ | 1-4 курсы | Октябрь | Советник по воспитанию, педагог-организатор, педагоги доп. образования |
| 54. | Международный день пожилых людей | 1-4 курсы | 01.10 | Советник по воспитанию, кураторы (классные руководители), совет обучающихся |
| 55. | Торжественное мероприятие, посвященное Дню среднего профессионального образования | 1-4 курсы | 02.10 | Заместитель директора по УВР, советник по воспитанию, кураторы (классные руководители), преподаватели доп. образования, совет обучающихся |
| 56. | День отца в России | 1-2 курсы | 17.10 | Заместитель директора по УВР, кураторы (классные руководители), совет обучающихся |

| | | | | |
|-----|---|-----------|-----------------------|---|
| 57. | Урок памяти (День памяти жертв политических репрессий) | 1-2 курсы | 30.10 | Преподаватели истории |
| 58. | Музыкально-литературная композиция «В единстве наша сила!» | 1-2 курсы | 01.11 | Преподаватели истории, кураторы (классные руководители) |
| 59. | Праздник для первокурсников «Посвящение в студенты» | 1,4 курсы | 10.11 | Заместитель директора по УВР, советник по воспитанию, классные руководители |
| 60. | Участие отряда содействия полиции в областном конкурсе/областной | 3-4 курсы | Ноябрь-декабрь | Преподаватель ОБиЗР, преподаватели физвоспитания |
| 61. | Всероссийская акция, посвященная Дню Героев Отечества | 1-4 курсы | 09.12 | Советник по воспитанию, преподаватели общественных дисциплин, преподаватель ОБиЗР |
| 62. | Ежегодная международная историко-просветительская патриотическая акция «Диктант Победы» | 1-4 курсы | Декабрь, февраль, май | Заместитель директора по УВР, преподаватели общественных дисциплин, преподаватель ОБиЗР |
| 63. | Проект «Без срока давности». Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности» | 1-4 курсы | Согласно графика | Заместитель директора по УВР, преподаватели общественных дисциплин, преподаватель ОБиЗР |

| | | | | |
|-----|---|-----------|---------|--|
| 64. | Праздничный концерт ко Дню энергетика | 1-4 курсы | 22.12 | Заместитель директора по УВР, советник директора, преподаватели доп. образования |
| 65. | Здравствуй, Новый год! | 1-4 курсы | 27.12 | Советник по воспитанию, педагоги доп. образования, совет студентов, совет родителей |
| 66. | День освобождения г.Валуйки | 1-3 курсы | 19.01 | Советник по воспитанию, педагоги доп. образования, совет студентов |
| 67. | Международный день без интернета | 1-2 курсы | 26.01 | Советник директора, совет обучающихся |
| 68. | Международный день памяти жертв Холокоста | 1-3 курсы | 27.01 | Советник директора, преподаватели общественных дисциплин |
| 69. | Участие в организации проведения конкурса военно-патриотической песни | 1-2 курсы | февраль | Советник по воспитанию, педагог-организатор, педагоги доп. образования, кураторы (классные руководители) |

| | | | | |
|-----|--|-----------|------------|---|
| 70. | День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (День памяти воинов-интернационалистов) | 1-3 курсы | 13.02 | Советник по воспитанию, преподаватель ОБиЗР, совет обучающихся, |
| 71. | День слесаря | 1-4 курсы | 26 февраля | Преподаватели проф.цикла |
| 72. | Спортивные соревнования, ко Дню защитника Отечества | 1-2 курсы | 20.02 | Преподаватели физического воспитания, кураторы (классные руководители) |
| 73. | День машиниста | 1-4 курсы | 31 марта | Преподаватели проф.цикла |
| 74. | Всероссийский фестиваль «Российская студенческая весна» профессиональных образовательных организаций | 1-4 курсы | Апрель | Советник по воспитанию, педагоги доп. образования |
| 75. | День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах | 1-2 курсы | 26.04 | Заместитель директора по УВР, советник по воспитанию, кураторы (классные руководители) |
| 76. | Всероссийская акция «Окна Победы» | 1-4 курсы | 5-9 мая | Советник по воспитанию, педагог-организатор, преподаватели общественных дисциплин, преподаватель-организатор основ безопасности и |

| | | | | |
|--|---|--------------------|-------------------------|---|
| | | | | защиты Родины, заведующие отделениями |
| 77. | Всероссийская акция «Георгиевская лента» Всероссийский урок памяти «Георгиевская лента – символ воинской славы» | 1-4 курсы | 09.05 | Советник по воспитанию, преподаватели общественных дисциплин, преподаватель ОБиЗР, ку |
| 78. | День славянской письменности и культуры | 1-2 курсы | 24.05 | Преподаватели русского языка, литературы |
| 79. | Всероссийская акция «Свеча памяти» | 1-4 курсы | 21.06 | Советник по воспитанию, преподаватель ОБиЗР |
| 5. Организация предметно-пространственной среды | | | | |
| 80. | Организация среды учебных мастерских и кабинетов по специальности | Студенческий актив | Сентябрь | Преподаватели - предметники |
| 81. | Организация предметно-пространственной среды событийного характера: почетные грамоты и дипломы; информационные стенды со сменной информацией; недели профессий, рисунки и плакаты к праздникам, конкурсные материалы. | Студенческий актив | В течение учебного года | Советник директора, старосты групп |
| 82. | Книжно-иллюстрированные выставки, посвященные знаменательным датам и памятным дням | 1-4 курсы | В течение учебного года | Библиотекарь |
| 83. | Размещение информации | 1-4 курсы | В течение | Ответственные |

| | | | | |
|---|--|-----------|-------------------------|----------------------------------|
| | о мероприятиях воспитательной направленности на официальном сайте техникума, в сети Интернет, официальных аккаунтах, в социальных сетях | | учебного года | за размещение информации |
| 84. | Оформление кабинетов к образовательным и памятным событиям: - День Знаний - День СПО - Новый год - День Защитника Отечества - Международный Женский день - День Победы. | 1-4 курсы | В течение учебного года | Заведующие кабинетами |
| 6. Взаимодействие с родителями (законными представителями) | | | | |
| 85. | Встречи с семьями трудовых династий | 1-4 курсы | В течение учебного года | Кураторы (классные руководители) |
| 86. | Родительские собрания по темам: - Ответственность родителей за воспитание детей; - Что такое жестокое отношение к детям и ответственность за деяния; - Семья-это источник света общества; - Зимние каникулы, как провести интересно; - Питание в техникуме, что надо знать и как оценить? | 1-4 курсы | В течение учебного года | Кураторы (классные руководители) |
| 87. | Индивидуальные консультации родителей с | 1-4 курсы | В течение учебного года | Кураторы (классные |

| | | | | |
|-----|--|--|-------------------------|--|
| | педагогом-психологом | | года | руководители), педагог-психолог |
| 88. | Выявление семей, состоящих в опасном жизненном положении | 1-4 курсы | В течение учебного года | Кураторы (классные руководители), социальный педагог, педагог-психолог |
| 89. | Взаимодействие с родителями/законными представителями обучающихся, совершивших противоправные поступки: постановка на профилактический учет; беседы; посещение семьи; Совет профилактики правонарушений | 1-4 курсы | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР, кураторы (классные руководители), социальный педагог, педагог-психолог |
| 90. | Взаимодействие с законными представителями обучающихся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: соглашения о взаимодействии; Совет профилактики правонарушений; беседы; лектории; совместные собрания | Обучающиеся из категории дети-сироты | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР, классные руководители, заведующие отделением, педагог-психолог |
| 91. | Взаимодействие с родителями/законными представителями обучающихся из категории детей-инвалидов и ОВЗ: беседы; лектории | Обучающиеся из категории дети-инвалиды и ОВЗ | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР, классные руководители, заведующие отделением, педагог-психолог |

| 7. Самоуправление | | | | |
|--------------------------|---|-----------------------------------|-------------------------|--|
| 92. | Формирование Студенческого совета: выборы председателя; распределение ответственных по направлениям. | Старосты учебных групп | В течение учебного года | Кураторы (классные руководители) |
| 93. | Деятельность лидеров и активистов студенческого самоуправления: студенческий совет; внеклассные мероприятия; молодежные объединения; волонтерство; выборы; Совет профилактики; конкурсы профессионального мастерства; субботники; молодежные фестивали и форумы | Старосты, активисты учебных групп | В течение учебного года | Кураторы (классные руководители) |
| 94. | Студенческое самоуправление в медиапространстве техникума: социальные сети; медиаконкурсы | Команда медиа-центра | В течение учебного года | Советник по воспитанию, руководитель медиацентра техникума |
| 95. | Работа по информационной безопасности | Команда киберволонтеров | В течение учебного года | Руководитель киберволонтерского движения |
| 96. | Участие в Движение первых | 1-4 курсы | В течение учебного года | Советник по воспитанию, кураторы (классные руководители) |
| 97. | Участие в конкурсах и творческих движениях, флешмобах, посвященных памятным датам государства | 1-4 курсы | В течение учебного года | Советник по воспитанию, педагог-организатор, классный руководитель |

| | | | | |
|--------------------------------------|---|------------------|-------------------------|--|
| 98. | Работа и создание проектной деятельности | Команды проектов | В течение учебного года | Советник по воспитанию, куратор (классный руководитель) |
| 99. | Участие в движении РСО | 1-4 курсы | В течение учебного года | Советник по воспитанию, куратор (классный руководитель) |
| 100. | Организация и участие полезного труда | 1-4 курсы | В течение учебного года | Советник по воспитанию, куратор (классный руководитель) |
| 8.Профилактика и безопасность | | | | |
| 101. | Областной молодежный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» по двум номинациям: «Лучший плакат» и «Лучший видеоролик». | 1-4 курсы | Октябрь | Заместитель директора по УВР, куратор (классный руководитель) |
| 102. | Реализация комплексной программы психолого-педагогического сопровождения и реабилитации обучающихся, находящихся на территориях вовлеченных в последствия боевых действий | 1 курс | Сентябрь-ноябрь | Педагог-психолог, воспитатель, куратор (классный руководитель), педагоги |
| 103. | Выявление и комплексное психолого-педагогическое обследование обучающихся, пострадавших на территориях региона, вовлеченных в | 1-4 курсы | В течение учебного года | Администрация ОО, педагог-психолог |

| | | | | |
|------|---|--------------------------------------|-------------------------|------------------------------------|
| | последствия боевых действий, для определения специальных образовательных условий и психолого-педагогического сопровождения | | | |
| 104. | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с РАС и их родителей, находящихся на территориях, подверженных обстрелам (при наличии данной категории несовершеннолетних) | Обучающиеся из числа инвалидов и ОВЗ | В течение учебного года | Администрация ОО, педагог-психолог |
| 105. | Мероприятия по предупреждению дезадаптации у обучающихся и подростков «группы риска» в ситуации воздействия большого количества стрессовых факторов (в рамках комплексной программы психолого-педагогического сопровождения и реабилитации детей, находящихся на территориях вовлеченных в последствия боевых действий) | 1-4 курсы | В течение учебного года | Администрация ОО, педагог-психолог |
| 106. | Мониторинг организации и обеспечения психологической помощи и психолого-педагогического сопровождения участников | 1-4 курсы | В течение учебного года | Администрация ОО, педагог-психолог |

| | | | | |
|------|---|-----------|----------------------------------|---|
| | образовательных отношений в ОО в 2025-2026 учебном году | | | |
| 107. | Психологическая коррекция с подростками «группы риска» по преодолению имеющихся трудностей в адаптации (в рамках комплексной программы психолого-педагогического сопровождения и реабилитации подростков, находящихся на территориях вовлеченных в последствия боевых действий) | 1-4 курсы | В течение учебного года | Администрация ОО, педагог-психолог |
| 108. | Объектовые тренировки по антитеррору (в учебных корпусах и здании общежития) | 1-4 курсы | В течение учебного года по плану | Инженер по безопасности, преподаватель ОБиЗР |
| 109. | Инструктажи по ТБ и охране труда | 1-4 курсы | В течение учебного года по плану | Инженер по безопасности, кураторы (классные руководители) |
| 110. | Социально-психологическое тестирование | 1-4 курсы | Сентябрь-октябрь | Педагог-психолог, кураторы |
| 111. | Классные часы, беседы по тематике профилактики деструктивного поведения в учебное и внеурочное | 1-4 курсы | В течение учебного года по плану | Заместитель директора по УВР, советник по воспитанию, куратор (классный руководитель) |
| 112. | Профилактические встречи – беседы с сотрудниками силовых структур | 1-4 курсы | В течение учебного года по плану | Заместитель директора по УВР, советник по |

| | | | | |
|------|---|-----------|----------------------------------|--|
| | | | | воспитанию, куратор (классный руководитель) |
| 113. | Единые уроки профилактики: «Мы против террора»; «Вместе против СПИДа»; «Безопасность в сети Интернет»; «Международный день борьбы с наркоманией»; «Молодежные объединения»; «Буллинг и скулшутинг»; «День правовой помощи детям»; «Подросток и закон»; «Толерантность»; «Правила безопасного поведения»; «Детям Белогорья – безопасные дороги», «Железная дорога – зона повышенной опасности!» и др. (совместно с социальными партнерами) | 1-4 курсы | В течение учебного года по плану | Заместитель директора по УВР, советник по воспитанию, куратор (классный руководитель) |
| 114. | Профилактические акции: «Здоровье – твое богатство»; «Один день без сигарет»; «Вместе против СПИДа»; «Дети России» и др. | 1-4 курсы | В течение учебного года по плану | Заместитель директора по УВР, советник по воспитанию, куратор (классный руководитель), преподаватели физического воспитания, родители, социальные партнеры |

| | | | | |
|--|---|-----------|----------------------------------|--|
| 115. | Месячник по безопасности: единый урок; акция; конкурс рисунков и плакатов; объектовая тренировка; тематические уроки. | 1-4 курсы | В течение учебного года по плану | Заместитель директора по УВР, советник по воспитанию, куратор (классный руководитель), преподаватели физического воспитания, родители, социальные партнеры |
| 116. | Тренинги/индивидуальные беседы/анкетирование по профилактике суицидального поведения | 1-4 курсы | В течение учебного года по плану | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, кураторы (классные руководители) |
| 9. Социальное партнёрство и участие работодателей | | | | |
| 117. | Заключение соглашений о сотрудничестве с социальными партнёрами и работодателями | | В течение учебного года | Заместитель директора по УПР, председатели цикловых комиссий |
| 118. | Заключение договоров с социальными партнёрами о прохождении студентами производственной, преддипломной практик | | В течение учебного года | Заместитель директора по УПР, председатели цикловых комиссий |
| 119. | Экскурсии на предприятия (по специальностям и профессиям) в рамках профессиональной ориентации. | 1-3 курсы | В течение учебного года | Заместитель директора по УПР, председатели цикловых комиссий |
| 120. | Встречи с работодателями (в рамках Дня СПО) | 1-4 курсы | Сентябрь-октябрь | Заместитель директора по |

| | | | | |
|---|--|-----------------------|--|---|
| | | | | УПР, председатели цикловых комиссий |
| 121. | Неделя «без турникета» Экскурсии на предприятия г. Валуйки, встречи с выдающимися выпускниками техникума | 1-3курсы | Сентябрь- октябрь, март | Заместитель директора по УПР, председатели цикловых комиссий |
| 122. | Участие в Ярмарке вакансий, проводимой в рамках профориентационной работы | 2-4курсы | Апрель | Заместитель директора по УПР, председатели цикловых комиссий |
| 123. | День открытых дверей: презентация специальностей; мастер- классы по профессиям; встречи с работодателями | Команда активистов | В течение учебного года | Заместитель директора по УПР, председатели цикловых комиссий |
| 124. | День предпринимателя: круглый стол; рекламные буклеты; видеопрезентация | 1-3курсы | Май | Заместитель директора по УПР, председатели цикловых комиссий |
| 10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство | | | | |
| 125. | Конкурсы профессионального мастерства «Профессионалы» | 2-4 курсы | По графику конкурсов професси о- нального мастерств а | Заместитель директора по УПР, председатели цикловых комиссий |
| 126. | Воспитательные мероприятия профессиональной направленности: «Моя будущая профессия», | 1-2 курсы | В течение учебного года по плану | Заместитель директора по УПР, председатели цикловых |

| | | | | |
|--|--|---|----------------------------------|--|
| | «День профессии в календаре» и др. | | | комиссий |
| 127. | Индивидуальная помощь выпускникам из числа сирот и выпускников с ОВЗ | 3-4 курсы, обучающиеся из числа инвалидов и ОВЗ | В течение учебного года по плану | Заместитель директора УМ, педагог-психолог, заместитель директора по УПР, председатели цикловых комиссий |
| 128. | Мероприятия в рамках недели ПЦК | 1-4 курсы | В течение учебного года по плану | Заместитель директора по УМ, председатели цикловых комиссий, преподаватели спецдисциплин |
| 129. | Всероссийский конкурс проектов «История профессии моей семьи: суперпрофессиональная семья» | 1-4 курсы | Июнь-сентябрь | Заместитель директора по УМ, председатели цикловых комиссий, преподаватели спецдисциплин |
| 130. | Организация и проведение конкурса по итогам производственной практики | 3-4 курсы | Май | Руководители практик |
| 131. | Фотоконкурс «Профессия в кадре» | 3-4 курсы | Май | Заместитель директора по УМ, председатели цикловых комиссий, преподаватели спецдисциплин |
| 11. Волонтерская и добровольческая деятельность | | | | |

| | | | | |
|------|--|-----------|----------------------------------|--|
| 132. | Выпечка для участников СВО | 1-4 курсы | В течение учебного года по плану | Советник по воспитанию, руководитель волонтерским отрядом |
| 133. | Плетение маскировочных сетей для участников СВО | 1-4 курсы | В течение учебного года по плану | Советник по воспитанию, педагог-организатор, руководитель волонтерским отрядом |
| 134. | Участие в городских и областных экологических акциях «Посади дерево!», «Наш лес. Лес Победы!», «Сдай макулатуру, спаси дерево», «Добрые крышечки», «Сдай батарейку, спаси планету!» | 1-4 курсы | В течение учебного года по плану | Советник по воспитанию, руководитель волонтерским отрядом, руководитель экологическим отрядом. |
| 135. | Благотворительные акции: «Мастерская Деда Мороза», «Подари улыбку» | 1-4 курсы | Декабрь, март, июнь | Советник по воспитанию, педагог-организатор. |
| 136. | Участие в акциях: «День неизвестного солдата» «Свеча памяти» - акция памяти о погибших защитниках Отечества. «Георгиевская лента» «Бессмертный полк» «Окна Победы» «Весенняя неделя добра» | 1-4 курсы | В течение учебного года по плану | Советник по воспитанию, педагог-организатор, руководитель волонтерским отрядом. |
| 137. | Совместное мероприятие с социальными партнёрами ко дню «Белой трости» | 1-4 курсы | Октябрь | Советник по воспитанию, руководитель волонтерским отрядом. |
| 138. | Международный день инвалида Акция «Доброта спасет мир» | 1-4 курсы | Декабрь | Советник по воспитанию, руководитель |

| | | | | |
|----------------------------|--|----------------|--------------------------|--|
| | | | | волонтерским отрядом. |
| 139. | День добровольца. Презентация «добрых дел» | 1-4 курсы | Декабрь | Советник по воспитанию, руководитель волонтерским отрядом. |
| 140. | Организация регистрации студентов на платформах социальной активности ЕИС: «Добровольцы России», «Добро.ру» | 1-4 курсы | Сентябрь, в течение года | Советник по воспитанию, руководитель волонтерским отрядом, куратор (классный руководитель) |
| 141. | Помощь ветеранам труда техникума | 1-4 курсы | В течение года | Советник по воспитанию, руководитель волонтерским отрядом, куратор (классный руководитель) |
| 12. Музей техникума | | | | |
| 142. | Формирование группы студентов - активистов по музейной работе | Музейный актив | Сентябрь | Руководитель музея, кураторы (классные руководители) |
| 143. | Музейные уроки и обзорные экскурсии по музейным экспозициям | Музейный актив | Сентябрь | Руководитель музея, кураторы (классные руководители) |
| 144. | Работа с музейными экспонатами: поиск; обновление; описание; использование для экскурсий и учебного процесса; поиск информации о предметах музейного фонда | Музейный актив | В течение года | Руководитель музея, преподаватели истории, ЮнАрмия, |

| | | | | |
|------|--|----------------|--------------------------------------|---|
| 145. | Экскурсии в историко-краеведческий музей города | Музейный актив | В течение года | Руководитель музея, преподаватели истории, ЮноАрмия, |
| 146. | Акция «Без срока давности» (сохранение исторической памяти о ВОВ: сочинения; письма героям; конкурсы, проекты краеведческой направленности и др. | Музейный актив | Ноябрь, апрель | Руководитель музея, преподаватели истории, ЮнАрмия, |
| 147. | Памятная дата снятия блокады Ленинграда: музейный урок; книжная выставка; видеолекторий «Блокадный метроном» | Музейный актив | Январь | Руководитель музея, преподаватели истории, ЮнАрмия, |
| 148. | Герои спецоперации среди нас: круглый стол; выставка | Музейный актив | Октябрь, декабрь, февраль, май, июнь | Руководитель музея, преподаватели истории, преподаватель ОБиЗР, совет обучающихся, ЮнАрмия, совет родителей |
| 149. | День воинской Славы - начало контрнаступления советских войск под Москвой в 1941 г. | Музейный актив | 05.12 | Руководитель музея, преподаватели истории, преподаватель ОБиЗР, совет обучающихся, ЮнАрмия |
| 150. | День воинской Славы – Сталинградская битва 1943 г.: устный информационный вестник, | Музейный актив | 02.02 | Руководитель музея, преподаватели истории, преподаватель ОБиЗР, совет обучающихся, |

| | | | | |
|------|--|----------------|----------------|--|
| | | | | ЮнАрмия |
| 151. | Оформление парты Героя | Музейный актив | В течение года | Руководитель музея, кураторы (классные руководители) |
| 152. | Подготовка портретов «Бессмертный полк» в формате онлайн | Музейный актив | Май | Руководитель музея, кураторы (классные руководители) |
| 153. | Организация тематических экскурсий в музее для обучающихся техникума | Музейный актив | В течение года | Руководитель музея, кураторы (классные руководители) |

