



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»  
(ОГАОУ ДПО «БелИРО»)

Студенческая ул., д. 14, Белгород, 308007  
тел. (4722) 34-40-08, факс (4722) 34-92-81  
электронная почта: mail@beliro.ru  
ОКПО 59385389 ОГРН 1023101659602  
ИНН/КПП 3123086109/312301001

08.07.2024 № 759

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Руководителям органов,  
осуществляющих управление  
в сфере образования  
муниципальных районов  
и городских округов  
Белгородской области**

**Руководителям областных  
государственных организаций,  
подведомственных  
министерству образования  
Белгородской области**

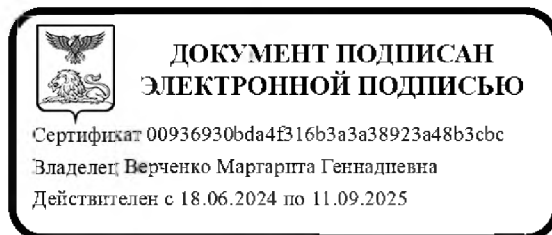
**Руководителям  
негосударственных  
общеобразовательных  
учреждений**

## **О направлении разъяснений по процедуре аттестации на новые квалификационные категории**

В связи с подачей заявлений в Главную аттестационную комиссию Белгородской области при аттестации в целях установления квалификационных категорий «педагог-методист», «педагог-наставник» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ОГАОУ ДПО «БелИРО» направляет разъяснения по процедуре аттестации на указанные квалификационные категории.

Просим довести данную информацию до сведения муниципальных координаторов, курирующих вопросы аттестации, руководителей образовательных организаций и аттестуемых педагогов.

Приложение: на 4 л. в 1 экз.



**Проректор**

**М.Г. Верченко**

**Разъяснения по процедуре аттестации в целях установления  
квалификационных категорий «педагог-методист», «педагог-наставник»  
при подаче заявлений в Главную аттестационную комиссию Белгородской  
области посредством федеральной государственной информационной  
системы «Единый портал государственных и муниципальных  
услуг (функций)»**

В настоящее время федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) предоставляет возможность подачи заявлений в целях установления любой квалификационной категории через личный кабинет аттестуемого педагога.

При подаче заявления (формируется на ЕПГУ автоматически) в целях аттестации на квалификационные категории «педагог-методист», «педагог-наставник» предоставляется:

– ходатайство работодателя, характеризующее деятельность педагогического работника, направленную на совершенствование методической работы или наставничества;

– справка руководителя образовательной организации об отсутствии нарушений за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником обязанностей, предусмотренных ч. 1 ст. 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– заверенная копия документа, подтверждающего наличие у аттестуемого высшей квалификационной категории по занимаемой педагогической должности.

Документы, подтверждающие деятельность педагога, а также ходатайство работодателя и вышеуказанная справка размещаются в разделе «Аттестационные данные» личного кабинета аттестуемого педагога на электронной платформе «Электронный мониторинг образовательных учреждений Белгородской области» (далее – ЭМОУ) до начала экспертной оценки.

Обращаем ваше внимание на следующее.

1. С 2024/2025 учебного года оценка деятельности педагога в целях установления квалификационных категорий проходит на основании анализа документов и материалов, предоставленных в соответствии с показателями, утвержденными Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2024 № 196 (далее – Порядок проведения аттестации). *Оценка в баллах не предусмотрена.* Цифра «0», выставляемая автоматически в системе ЭМОУ, означает отсутствие документов по направлению деятельности, цифра «1» – наличие предоставленных документов или материалов. Общее

количество баллов, выставяемое системой, *не используется при принятии решения* Главной аттестационной комиссией. Главная аттестационная комиссия также не вправе утверждать критерии в рамках установленных показателей.

2. Члены Главной аттестационной комиссии при рассмотрении предоставленных документов и материалов в целях установления квалификационных категорий «педагог-методист», «педагог-наставник» *не отражают свои комментарии* в разделе «Замечания» личного кабинета аттестуемого.

3. Обобщенные показатели методической или наставнической деятельности перечислены в пунктах 50 и 51 Порядка проведения аттестации и могут использоваться *полностью или частично* в качестве основания при формировании ходатайства работодателя, прилагаемого к заявлению педагогического работника в аттестационную комиссию. Ходатайство формируется работодателем на основании решения педагогического совета образовательной организации.

Напоминаем алгоритм процедуры аттестации в целях установления квалификационных категорий «педагог-методист», «педагог-наставник».

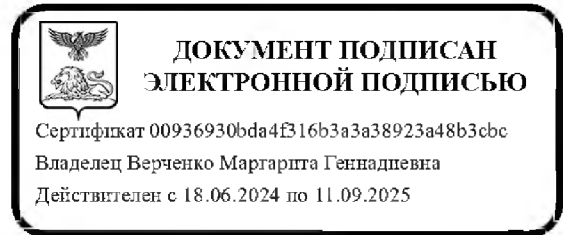
### **Алгоритм процедуры аттестации в целях установления квалификационных категорий «педагог-методист», «педагог-наставник»**

№ п/п	Этап	Примечание
1.	Рассмотрение результатов деятельности педагогического работника, осуществляющего методическую работу или наставничество, на педагогическом совете образовательной организации (далее – ОО)	Деятельность не должна входить в должностные обязанности по занимаемой в ОО должности педагогического работника. Рассмотрение результатов деятельности осуществляется на основе показателей, определенных пунктом 50/51 Порядка проведения аттестации.
2.	Формирование ходатайства работодателя в Главную аттестационную комиссию министерства образования Белгородской области (далее – ГАК), характеризующее деятельность педагогического работника, направленную на совершенствование методической работы или наставничества в ОО	Ходатайство формируется на основе решения педагогического совета ОО и согласуется с выборным органом первичной профсоюзной организации, а при его отсутствии – с иным представительным органом (представителем) работников организации.
3.	Подача аттестуемым заявления в ГАК на аттестацию в целях установления квалификационных категорий «педагог-методист», «педагог-	Заявление подается в электронном виде через личный кабинет ЕПГУ в рекомендуемые сроки подачи заявления на процедуру аттестации ( <i>по типам образовательных организаций</i> ), размещенные на главной странице раздела «Аттестация педагогических работников» официального сайта ОГАОУ ДПО «БелиРО».

	наставник»	<p>Прилагаемые к заявлению документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ходатайство работодателя;</li> <li>2) заверенная копия документа, подтверждающего наличие у аттестуемого высшей квалификационной категории по занимаемой педагогической должности на момент подачи заявления;</li> <li>3) справка руководителя ОО об отсутствии нарушений за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником обязанностей, предусмотренных ч. 1 ст. 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».</li> </ol>
4.	Письменное уведомление педагогического работника о сроках, формах и способах проведения аттестации	<p>Письменное уведомление направляется в адрес управлений образования муниципальных районов и городских округов области, руководителям государственных и частных образовательных организаций через систему ПУВП РИАС «Электронное правительство».</p> <p>Аттестующиеся педагоги знакомятся с уведомлением под подпись. Копия уведомления направляется в центр аттестации педагогических и руководящих работников ОГАОУ ДПО «БелИРО» (<a href="mailto:attest.biro@yandex.ru">attest.biro@yandex.ru</a>).</p>
5.	Письменное уведомление педагогического работника о сроках проведения экспертизы деятельности по осуществлению методической работы или наставничества	<p>Письменное уведомление направляется в адрес управлений образования муниципальных районов и городских округов области, руководителям государственных и частных образовательных организаций через систему ПУВП РИАС «Электронное правительство».</p> <p>Аттестующиеся педагоги уведомляются о сроках проведения экспертизы в обязательном порядке и размещают материалы (справка руководителя, документы, подтверждающие свою деятельность, ходатайство руководителя ОО) в разделе «Аттестационные данные» электронной системы ЭМОУ до начала экспертизы (<i>не путать с датой заседания ГАК!</i>).</p> <p>Рассмотрение документов осуществляется членами ГАК. Комментарии и замечания не фиксируются в разделе ЭМОУ «Замечания».</p>
6.	Принятие ГАК решения, издание распорядительного акта (приказа)	<p>Решение ГАК вступает в силу <i>со дня его вынесения</i> (дата заседания ГАК) и является основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников. Уведомление о принятом решении направляется аттестуемому в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения ГАК.</p> <p>Приказ, утверждающий решение ГАК, размещается в подразделе «Решения ГАК» раздела «Аттестация педагогических работников» официального сайта ОГАОУ ДПО «БелИРО».</p>

7.	Действие работодателя образовательной организации	Работодатель вносит соответствующую запись в трудовые книжки педагогических работников и (или) в сведения об их трудовой деятельности на основании приказа (см. п. 6 таблицы).
----	---	--

Алгоритм подачи заявлений на процедуру аттестации в целях установления квалификационных категорий «педагог-методист», «педагог-наставник» также размещен на главной странице раздела «Аттестация педагогических работников» официального сайта ОГАОУ ДПО «БелиРО».



**Проректор**

**М.Г. Верченко**