

Рассмотрено
на педагогическом совете
работников техникума
от «25» февраля 2026 г.
Протокол №5



Директор ОГАПОУ
«Валуйский индустриальный техникум»
В.В.Волохова
«25» февраля 2026г.
Приказ № 5

Согласовано
Советом родителей
от «25» февраля 2026 г.
Протокол №5

Согласовано
Советом студентов
от «25» февраля 2026 г.
Протокол №5

**Положение о приемной комиссии
в областном государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении
«Валуйский индустриальный техникум»**

1. Общие положения

Приёмная комиссия создается в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Валуйский индустриальный техникум» (далее - техникум) для организации приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

Приёмная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость проведения всех этапов приёма.

Приёмная комиссия в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 25 декабря 2023 года № 685-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 2 федерального закона «О внесении изменений в федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 октября 2023 года № 767 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 г. № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего

- общего образования»;
- Приказом Министерство просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
 - Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.06.2021 г. № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;
 - Уставом техникума;
 - Приказом Министерства образования Белгородской области «Об утверждении контрольных цифр приема профессиональным образовательным организациям Белгородской области на 2024-2025 учебный год за счет областного бюджета»;
 - локальными актами техникума, регулирующие правила приёма в техникум в текущем году;
 - распорядительными актами, утвержденными директором техникума.

Председателем приёмной комиссии является директор техникума.

Председатель приёмной комиссии руководит всей деятельностью приёмной комиссии, несёт ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приёма, за соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента студентов, определяет обязанности членов приёмной комиссии техникума, утверждает график ее работы.

Состав приёмной комиссии утверждается приказом директора до 1 июня текущего года.

Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует секретарь приёмной комиссии, который назначается директором техникума.

Секретарь:

- осуществляет информационную и профориентационную работу приёмной комиссии;
- готовит протоколы заседаний приемной комиссии;
- проекты приказов директора, связанные с работой приёмной комиссии;
- контролирует правильность оформления документов поступающих;
- обеспечивает гласность и открытость работы приёмной комиссии;
- проводит собеседование с абитуриентами и их родителями;
- готовит отчетные документы по приему.

Срок полномочий приёмной комиссии составляет 1 год.

2. Организация работы и делопроизводства приемной комиссии

Организация работы приёмной комиссии и делопроизводства должна обеспечивать соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

Решения приёмной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем приёмной комиссии.

Решения приёмной комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 утвержденного состава.

С целью обеспечения гласности и открытости работы приёмной комиссии на официальном сайте техникума и информационном стенде приёмная комиссия размещает информацию:

Не позднее 1 марта текущего года:

- правила приема в техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования)
- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ОГАПОУ «ВИТ» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием формы получения образования.

| №п/п | Наименование специальности/профессии | Форма обучения | Количество мест по КЦП | Количество поданных заявлений |
|------|--------------------------------------|----------------|------------------------|-------------------------------|
| | | | | |

Приемная комиссия ОГАПОУ «ВИТ» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

Подача заявления о приеме в техникум и других необходимых документов регистрируется в журналах регистрации абитуриентов. До начала приема документов листы журналов нумеруются, прошиваются и опечатываются. Ошибочно внесенные данные в журнал регистрации абитуриентов оформляются записью «Запись ошибочна», подписываются директором и скрепляются печатью.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется не позднее 20 июня текущего года и проходит до 15 августа текущего года, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающими. Документы должны возвращаться техникуму в течение следующей рабочей дня после подачи заявления.

3. Порядок зачисления

Поступающий на специальностям представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные техникумом: до 15 августа текущего года.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет областного бюджета, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с утвержденными в техникуме «Правилами приёма в областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Валуйский индустриальный техникум». При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

В случае зачисления в техникум на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в техникум оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

4. Отчетность приемной комиссии

В качестве отчетных документов при проверке работы приёмной комиссии выступают:

- Правила приёма в техникум;
- Положение о приемной комиссии;
- График работы приемной комиссии;
- Приказ об утверждении состава приёмной комиссии;
- Протоколы приёмной комиссий;
- Журналы регистрации абитуриентов;
- Личные дела поступающих;
- Приказы о зачислении.

5. Работа в Федеральной информационной системе

Приемная комиссия размещает следующую информацию в Федеральную информационную систему в период работы приемной комиссии:

а) перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация, осуществляющая прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная); требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование); перечень и формы проведения вступительных испытаний, проводимых образовательной организацией, осуществляющей прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, - не позднее 1 марта года, в котором осуществляется прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;

б) количество мест по каждой специальности (профессии), финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения (очная, очно-заочная, заочная) - не позднее 1 июня года, в котором осуществляется прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, подавшего заявление о приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования; пол; дата рождения; гражданство; контактный телефон (при наличии); адрес электронной почты (при наличии); СНИЛС (при наличии); реквизиты документа, удостоверяющего личность; реквизиты документа, подтверждающего инвалидность и (или) ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний, проводимых образовательной организацией, осуществляющей прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (при наличии), - в течение **3 суток** со дня подачи заявления о приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;

г) информация о наличии индивидуальных достижений лица, подавшего заявление о приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, результаты которых учитываются при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, - **в течение 3 суток** со дня предоставления информации лицом, подавшим заявления о приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;

д) сведения о договоре о целевом обучении, представленном лицом,

подавшим заявление о приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (при наличии): номер договора о целевом обучении; дата заключения договора о целевом обучении; наименование федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, с которым заключен договор о целевом обучении (далее - заказчик); основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) заказчика; код причины постановки на учет (далее - КПП) заказчика; наименование организации, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении (далее - организация-работодатель); ОГРН организации-работодателя; КПП организации-работодателя; наименование субъекта Российской Федерации, в котором расположена организация-работодатель, - в течение **3 суток** со дня предоставления сведений лицом, подавшим заявление о приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;

е) перечень документов, представленных лицом, подавшим заявление о приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, а также документов, удостоверяющих образование соответствующего уровня, в том числе документов иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, - в течение **3 суток** со дня предоставления документов;

ж) информация о возврате документов, представленных лицом, подавшим заявление о приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, в образовательную организацию, осуществляющую прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования: причины возврата документов; способ возврата документов; дата возврата документов - в течение **3 суток** со дня возврата документов лицу, подавшему заявление о приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;

з) информация о лице, зачисленном на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); форма обучения (очная, очно-заочная, заочная); специальность (профессия), на которую лицо зачислено на обучение; форма финансирования; срок обучения (в месяцах); период обучения (дата начала и окончания обучения); информация о реквизитах приказа образовательной организации, осуществляющей прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, о зачислении на обучение (дата и номер приказа) - в течение **3 суток** со дня издания приказа о зачислении на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;

и) информация о лице, исключенном из числа зачисленных на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); реквизиты приказа образовательной организации, осуществляющей прием на обучение по

образовательным программам среднего профессионального образования, об исключении (дата и номер приказа) - в течение **3 суток** со дня издания приказа об исключении.